



MIRKA

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΜΗΧΑΝΗ

ΑΥΞΗΜΕΝΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ (ΦΤΜ/ΑΔ)

ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΡΟΠΟ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗΣ ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ



ΑΡ. ΕΓΚΡΙΣΗΣ: 15 CCQ 570/29-03-16

ΒΙΒΛΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΘΕΜΑΤΑ	ΣΕΛΙΔΕΣ
• Αποσυσκευασία – Συνδέσεις	4
• Θύρες Διασύνδεσης	5-9
• Μέγιστες Τιμές Αθροιστών	10
• Διάταξη πληκτρολογίου - Αριθμητικά πλήκτρα	11
• Λειτουργικά Πλήκτρα	12-16
• Βασικές Λειτουργίες	17
• Πώλησης	18-27
• Αναφορές - Στατιστικά	28-33
• Προγραμματισμός	34-35
Προγραμματισμός Ειδών	36-39
Προγραμματισμός Τμημάτων	40-42
Προγραμματισμός Παραμέτρων Πωλήσεων	43-49
Προγραμματισμός Παραμέτρων Αναφορών	50-51
Προγραμματισμός Παραμέτρων Περιφερειακών	52-55
Προγραμματισμός Γενικών Παραμέτρων	56-57
Προγραμματισμός Ethernet	58-59
Προγραμματισμός Χειρίστων	60-61
Προγραμματισμός Πελατών	62-63
Προγραμματισμός Πληρωμών	64-66
Προγραμματισμός Εκπτώσεων/Αυξήσεων	67-69
Προγραμματισμός Εισιτηρίου	70
Προγραμματισμός Κουπονιού	71
Προγραμματισμός Κατηγορίας	72
Προγραμματισμός Συντελεστών ΦΠΑ	73
Προγραμματισμός Τίτλου	74-75
Προγραμματισμός Υπότιτλου	76
Προγραμματισμός Ώρας-Ημερομηνίας & πλήκτρων	77
Προγραμματισμός Εικονιδίων	78
Προγραμματισμός Μηνυμάτων	79
Προγραμματισμός Πλήκτρων	80-81
Προγραμματισμός Για Αποστολή ΓΓΠΣ	82
Προγραμματισμός Μπαταριάς	83-84
Προγραμματισμός Ethos	85
• Αναφορά ηλεκτρονικού αρχείου	86
• Μηνύματα Λαθών (Errors) Και Επεξήγηση Αυτών	87
• Κωδικοί Πλήκτρων	88-89
• Λοιπές Λειτουργίες	90
• Προετοιμασία για έκδοση τιμολογίου	91
• Προγραμματισμός παραμέτρων πωλήσεων με τιμολογιο	92-93
• Προγραμματισμός στοιχείων πελάτη	94-95
• Πωλήσεις με έκδοση τιμολογίου	96
• Αναφορές - Στατιστικά	97
• Μηδενισμοί - Z	98

Σας ευχαριστούμε

που επιλέξατε τον ΦΗΜ/ΑΔ με Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο την **MIRKA** η οποία είναι κατασκευασμένη με την πιο σύγχρονη τεχνολογία και το πιο αναβαθμισμένο και αποτελεσματικό λογισμικό, κάνοντάς την ταμειακή ιδανική στην συγκεκριμένη κατηγορία των φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών.

Η **MIRKA** (αρ. άδειας καταλληλότητας Υπ. Οικονομικών 15 CCQ 570/29-03-16), (Απόφαση ΠΟΛ 1220/13-12-2012). Η χρήση γνήσιων ανταλλακτικών και συγκεκριμένων αναλωσίμων προϊόντων θα εξασφαλίσει τη μακρόχρονη και χωρίς τεχνικά προβλήματα χρήση της μηχανής σας.

Για οποιαδήποτε τυχόν απορία ή πληροφορία θελήσετε, μη διστάσετε να επικοινωνήσετε με τους κατά τόπους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους μας.

1. ΑΠΟΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ – ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ

Το προϊόν παραδίδεται σε χαρτοκιβώτιο το οποίο περιέχει τις μηχανές συνοδευόμενες από:

- το παρόν βιβλίο οδηγιών
- βιβλιάριο συντήρησης και επισκευών
- USB καλώδιο σύνδεσης μηχανισμού με PC και
- CD με το πρόγραμμα ανάγνωσης φορολογικής μνήμης, σε περίπτωση ελέγχου από αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών.

Η MIRKA:

• χρησιμοποιεί μόνο θερμικό χαρτί πλάτους 57mm. Τα ρολά του χαρτιού πρέπει να φυλάσσονται σε σκοτεινό χώρο με σχετική υγρασία έως 80% και θερμοκρασία έως 30°C.

- **Λειτουργεί με εξωτερικό τροφοδοτικό:** 12V, 2,5A
- **Συνθήκες κανονικής λειτουργίας :** θερμοκρασία από 0°C έως 48°C
- **Σχετική υγρασία** από 20% έως 80%

Η μεταφορά των ηλεκτρονικών αρχείων των αποθηκευμένων αντιγράφων δελτίων και των αντίστοιχων δελτίων υπογραφών ημερησίων δεδομένων σε Η/Υ γίνεται αποκλειστικά με ευθύνη του κατόχου και τα φυλασσόμενα αρχεία παραμένουν άμεσα προσπελάσιμα και αναγνώσιμα σε οποιαδήποτε απαίτηση των φορολογικών αρχών σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κ.Β.Σ.

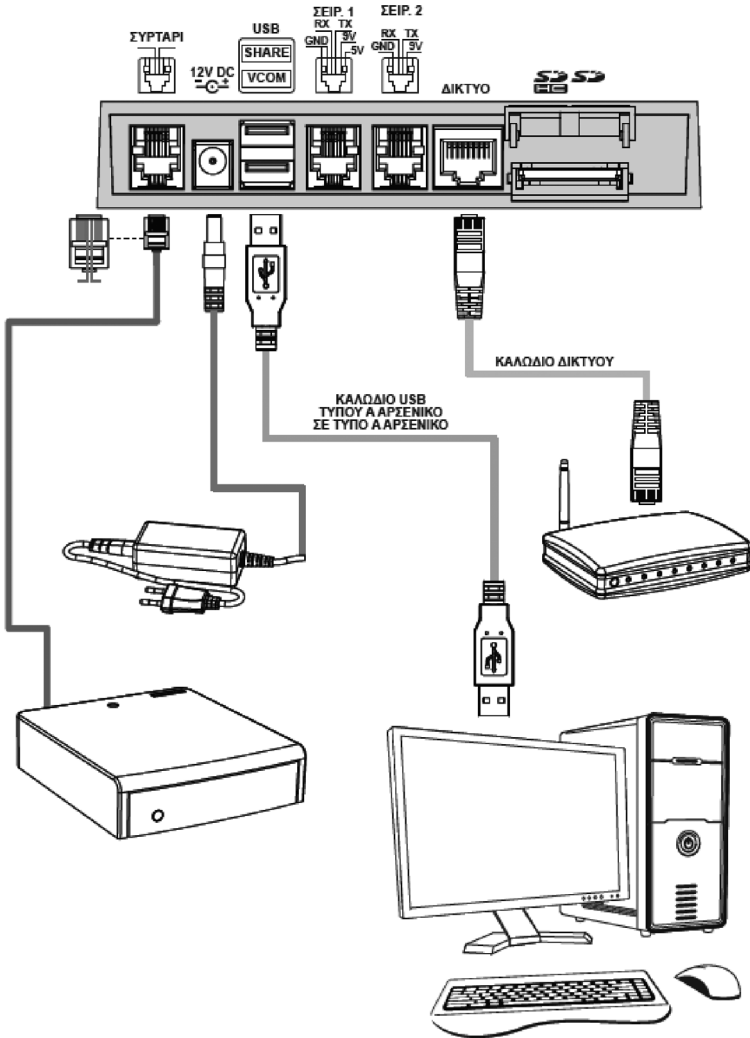
INFOPOS ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.

ΤΑΜΙΑΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ – ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

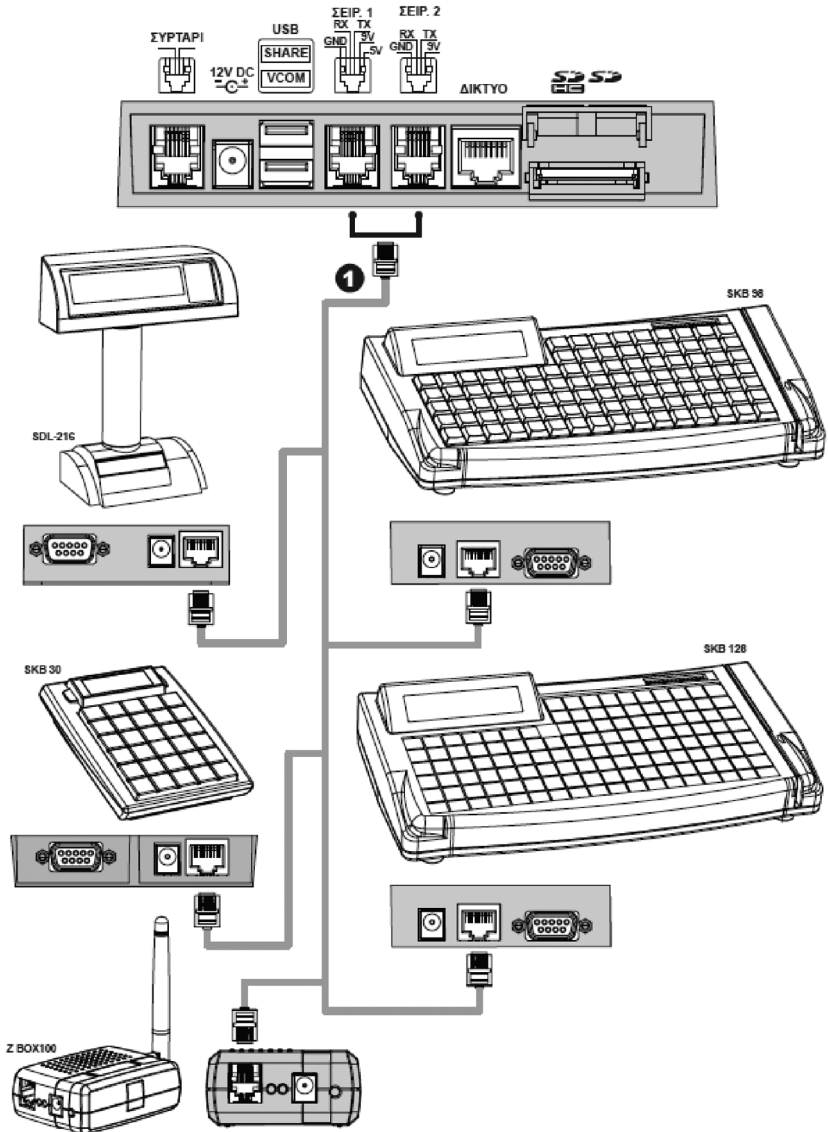
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ 10 – ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ – Τ.Κ. 12132 • ΤΗΛ. 2105690000 – FAX 2105699934

email: infopos@otenet.gr, www.infopos.gr

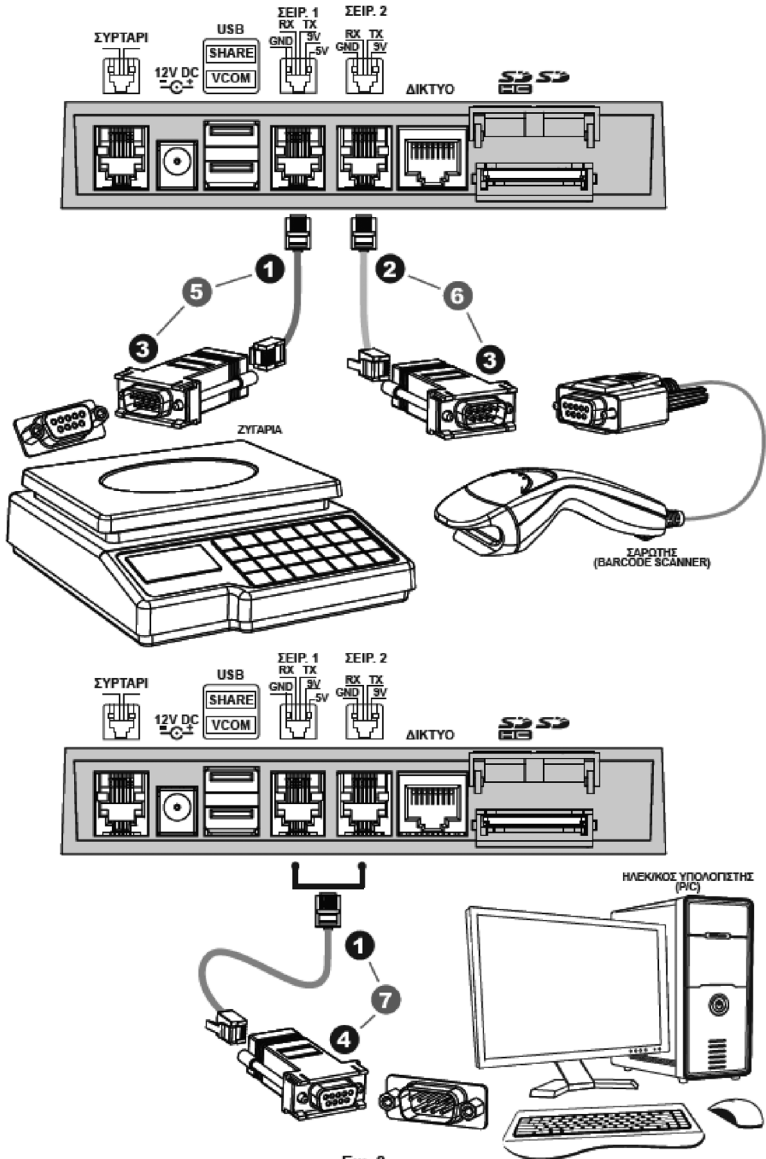
ΑΦΜ : 999090253 – ΔΟΥ : Β' ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ



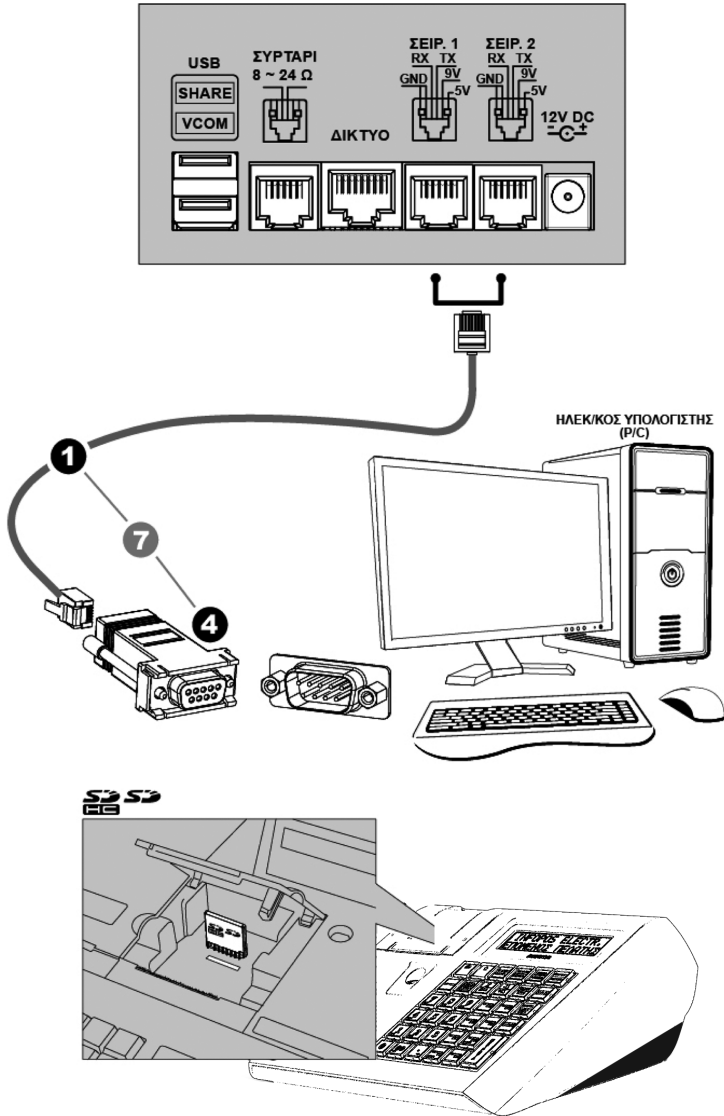
Εικ. 1

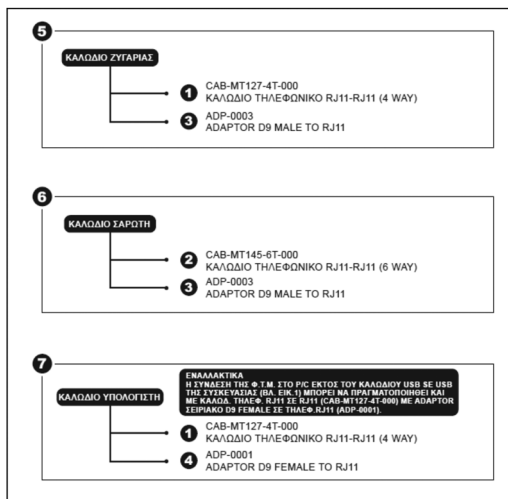
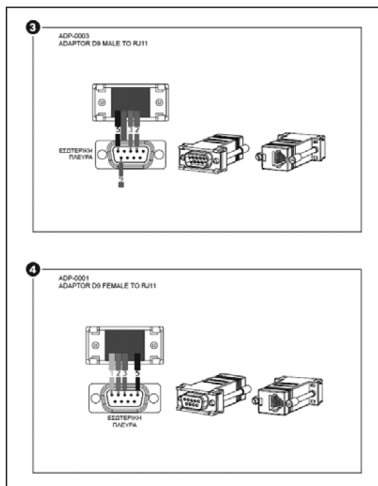
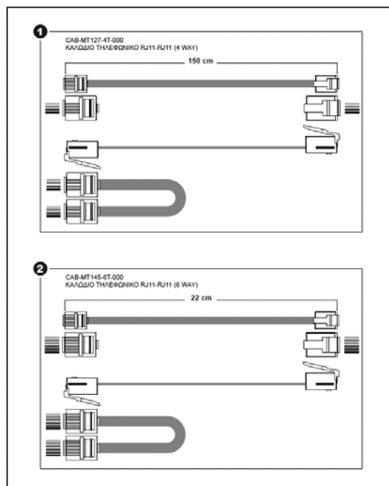


ΕΙΚ. 2



Εικ. 3





ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΔΥΝΑΤΕΣ ΤΙΜΕΣ ΑΘΡΟΙΣΤΩΝ

Α/Α	ΑΘΡΟΙΣΤΗΣ	ΤΙΜΗ
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΩΝ Ζ	1850
2	ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΗΜΕΡΑΣ	1850
3	ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ	3700
4	ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ	
5	ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ	1000
6	ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1000
7	ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΦΠΑ	50
8	ΑΛΛΑΓΕΣ ΛΕΚΤΙΚΩΝ	50
9	ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ	1000
10	ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ / ΒΛΑΒΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ	1000
11	ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	255
12	ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ.	255

4. ΔΙΑΤΑΞΗ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ

4.1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ

Το πληκτρολόγιο της **MIRKA** αποτελείται από 35 πλήκτρα (12 αριθμητικά και 23 λειτουργικά) σύμφωνα με την παρακάτω διάταξη:



ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΛΗΚΤΡΑ

Το αριθμητικό πληκτρολόγιο της **MIRKA** (0...9) χρησιμοποιείται για την εισαγωγή ποσοτήτων, ποσών και αριθμών, καθώς και κειμένου σε λειτουργία προγραμματισμού. Το πλήκτρο **00** εισάγει 2 συνεχή μηδενικά και το πλήκτρο **→** χρησιμοποιείται για υποδιαστολή για τους δεκαδικούς αριθμούς.



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΠΛΗΚΤΡΑ

ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΠΙΠΕΔΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Πιέζοντας ενεργοποιείται το δεύτερο επίπεδο λειτουργίας κάποιων πλήκτρων (διπλής λειτουργίας) και με δεύτερο πάτημα επιτυγχάνεται η επαναφορά στο πρώτο επίπεδο.

ΚΛΕΙΔΙ /
ΣΥΜΒΟΛΑ



Πιέζοντας στιγμιαία, η μηχανή τίθεται σε λειτουργία ενώ πιέζοντας παρατεταμένα για μερικά δευτερόλεπτα η μηχανή τίθεται εκτός λειτουργίας. Όταν η μηχανή είναι στη λειτουργία των πωλήσεων, πιέζοντας το διαδοχικά κινούμαστε στο βασικό μενού λειτουργιών της μηχανής (ΠΩΛΗΣΕΙΣ, ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΙ -Z, ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ -Z, ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ, ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ) προς επιλογή.

Όταν η μηχανή είναι σε λειτουργία προγραμματισμού χρησιμοποιείται για την εισαγωγή συμβόλων.

ΜΕΤΡΗΤΑ

ΜΕΤΡΗΤΑ

Χρησιμοποιείται για να κλείσει η απόδειξη τοις μετρητοίς.

Επιπλέον, όταν η μηχανή είναι σε λειτουργία εκτός των πωλήσεων, χρησιμοποιείται ως πλήκτρο αποδοχής ενεργειών.

ΑΚΥΡΩΣΗ

ΑΚΥΡΩΣΗ

Χρησιμοποιείται:

A) για την ακύρωση λανθασμένης πληκτρολόγησης αριθμητικών αξιών (πισών)

B) για την επαναφορά στην αρχική οθόνη σε περίπτωση εμφάνισης κωδικού σφάλματος (ERROR#) στην οθόνη λόγω λανθασμένης ή μη επιτρεπτής κίνησης.

Γ) για την επαναφορά σε προηγούμενη οθόνη.

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

ΜΕΡΙΚΟ
ΣΥΝΟΛΟ

Χρησιμοποιείται:

A) κατά τη διάρκεια έκδοσης μιας απόδειξης (με περισσότερες από μία πωλήσεις τμημάτων/ειδών) για την εκτύπωση αλλά και την οπτική ένδειξη στην οθόνη του μερικού συνόλου.

B) σε περίπτωση έκπτωσης/αύξησης στο σύνολο της απόδειξης.

Γ) για την εμφάνιση του συνόλου του ταμείου μας από το τελευταίο **Z** όταν η μηχανή είναι μεν στη λειτουργία των πωλήσεων αλλά όχι στη διάρκεια συναλλαγής.

ΣΥΡΤΑΡΙ /
ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

ΣΥΡΤΑΡΙ
ΧΕΙΡΙΣΤ.

1ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για το άνοιγμα του συρταριού χωρίς να εκδοθεί απόδειξη.

2ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για την ενεργοποίηση του χειριστή που επιθυμείτε. Ενεργοποίηση χειριστή:

Αφού πιάσετε **ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** και **ΣΥΡΤΑΡΙ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ** πληκτρολογήστε τον κωδικό του χειριστή (1-10) και στη συνέχεια πιέστε **ΜΕΤΡΗΤΑ** για αποδοχή.

Αυτομάτως εκτυπώνεται και η αλλαγή των χειριστών. Αν δώσετε λάθος κωδικό στην οθόνη θα εμφανιστεί μήνυμα λάθους και στη συνέχεια η ένδειξη [ΤΑΜΕΙΟ ΚΛΕΙΣΤΟ] και η μηχανή θα μπλοκάρει. Επαναλάβετε την διαδικασία με σωστό κωδικό.

ΤΜΗΜΑ 1/11 έως
ΤΜΗΜΑ 10/20

ΤΜΗΜΑ
1/11
ΑΡΧΗ

ΤΜΗΜΑ
10/20

Χρησιμοποιούνται για πώληση σε ήδη προγραμματισμένα τμήματα (10 τμήματα σε 1ο επίπεδο και άλλα 10 τμήματα σε 2ο επίπεδο).

ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΚΩΔΙΚ.
ΤΜΗΜΑΤ.

Πώληση σε τμήμα βάσει τον Α/Α τμήματος δεν είναι εμφανής στο πληκτρολόγιο. Πιέστε το πλήκτρο και στην συνέχεια πληκτρολογήστε τον ήδη προγραμματισμένο Α/Α Τμήματος.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΠΤΩΣΗΣ

ΚΩΔΙΚ.
ΕΚΠΤ.

Πραγματοποίηση έκπτωσης βάσει τον Α/Α έκπτωσης που έχει ήδη προγραμματισθεί και δεν είναι εμφανής στο πληκτρολόγιο. Πιέστε το πλήκτρο και στην συνέχεια πληκτρολογήστε τον ήδη προγραμματισμένο Α/Α Έκπτωσης.

ΕΙΔΟΣ
ΕΡΩΤ. ΤΙΜΗΣ

ΕΙΔΟΣ

ΕΡΩΤ.
ΤΙΜΗΣ

1ο Επίπεδο Λειτουργίας

Πώληση ειδών βάσει τον Α/Α (PLU) ή κωδικό Barcode που δεν είναι εμφανής στο πληκτρολόγιο. Πιέστε το πλήκτρο **ΕΙΔΟΣ/ΕΡΩΤ.ΤΙΜΗΣ** και στην συνέχεια πληκτρολογήστε τον ήδη προγραμματισμένο Α/Α Είδους ή το barcode του είδους.

2ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για τον έλεγχο τιμής είδους.

Πιέστε **ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** και **ΕΙΔΟΣ/ΕΡΩΤ.ΤΙΜΗΣ**, στην συνέχεια πληκτρολογήστε τον ήδη προγραμματισμένο Α/Α είδους ή το barcode του είδους και τέλος πιέστε **ΜΕΤΡΗΤΑ** για να εμφανιστεί στην οθόνη η τιμή του είδους.

X /
ΩΡΑ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

X

ΩΡΑ/
ΗΜ/ΝΙΑ

1ο Επίπεδο Λειτουργίας

Με το πλήκτρο **x ΩΡΑ/ΗΜ/ΝΙΑ** υπάρχει η δυνατότητα πολλαπλασιασμού (μέχρι 3 δεκαδικά) της ποσότητας επί την αξία του τμήματος/ είδους. Για την σωστή χρήση του πολλαπλασιασμού (x) πρέπει πάντα να θυμάστε ότι πολλαπλασιάζετε την ποσότητα x την τιμή και όχι το αντίστροφο. Το αποτέλεσμα θα είναι σωστό και στις δύο περιπτώσεις αλλά θα είναι λάθος στην εκτύπωση ο αριθμός τεμαχίων.

2ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για την εμφάνιση στην οθόνη της ΩΡΑΣ/ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ.

ΠΡΟΩΘΗΣΗ
ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑΣ



Χρησιμοποιείται για την προώθηση χαρτοταίνιας κατά μία γραμμή ώστε να φανεί η τελευταία εγγραφή.

ΕΚΠΤΩΣΗ -%/
ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ



1ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για την πραγματοποίηση ποσοστιαίας έκπτωσης στην τελευταία πώληση τμήματος/είδους ή στο μερικό σύνολο της απόδειξης.

2ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για την πραγματοποίηση έκπτωσης αξίας στην τελευταία πώληση τμήματος/είδους ή στο μερικό σύνολο της απόδειξης

Η έκπτωση αξίας στο μερικό σύνολο επιμερίζεται αναλογικά σε όλα τα πωλημένα τμήματα/είδη της απόδειξης.

ΕΚΠΤΩΣΗ -%/
ΑΥΞΗΣΗ + %



1ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για την πραγματοποίηση ποσοστιαίας έκπτωσης στην τελευταία πώληση τμήματος/είδους ή στο μερικό σύνολο της απόδειξης.

2ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για την πραγματοποίηση ποσοστιαίας αύξησης στην τελευταία πώληση τμήματος/είδους ή στο μερικό σύνολο της απόδειξης.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ/
ΑΥΞΗΣΗ ΠΟΣΟΥ



1ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για την πραγματοποίηση έκπτωσης αξίας στην τελευταία πώληση τμήματος/είδους ή στο μερικό σύνολο της απόδειξης.

Η έκπτωση αξίας στο μερικό σύνολο επιμερίζεται αναλογικά σε όλα τα πωλημένα τμήματα/είδη της απόδειξης.

2ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για την πραγματοποίηση αύξησης αξίας στην τελευταία πώληση τμήματος/είδους ή στο μερικό σύνολο της απόδειξης.

Η αύξηση αξίας στο μερικό σύνολο επιμερίζεται αναλογικά σε όλα τα πωλημένα τμήματα/είδη της απόδειξης.

ΑΛΛΑΓΗ /
ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ



1ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για την πραγματοποίηση αλλαγής πώλησης σε είδος ή τμήμα από μία παλαιότερη απόδειξη που έχει ήδη κλείσει, υπό την προϋπόθεση ότι **η νέα πώληση θα είναι στον ίδιο συντελεστή ΦΠΑ και η αξία θα είναι ίση ή μεγαλύτερη.**

2ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για την πραγματοποίηση έκπτωσης/αφαίρεσης της αξίας του εισιτηρίου (που έχει ήδη εισπραχθεί κατά την είσοδο του πελάτη στο μαγαζί).

ΔΙΟΡΘΩΣΗ /
ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ
ΔΙΟΡΘΩΣΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΗ

ΠΡΟΗΓ/ΝΗ
ΔΙΟΡΘΩΣΗ

1ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για την άμεση και αυτόματη ακύρωση της τελευταίας κίνησης (πώλησης), πριν να κλείσει η απόδειξη.

2ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για τη διόρθωση των προηγούμενων ποσών (όταν αυτά είναι περισσότερα από ένα), πριν να κλείσει η απόδειξη.

ΟΛΙΚΗ ΑΚΥΡΩΣΗ

ΟΛΙΚΗ
ΑΚΥΡΩΣΗ

Χρησιμοποιείται για την ακύρωση μιας ανοικτής απόδειξης. Η απόδειξη είναι νόμιμη με μηδενική αξία συναλλαγής.

ΚΑΡΤΑ/
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΚΑΡΤΑ

ΚΩΔΙΚ.
ΠΛΗΡ.

1ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για την εξόφληση της απόδειξης με πιστωτική κάρτα.

2ο Επίπεδο Λειτουργίας

Χρησιμοποιείται για την εξόφληση της απόδειξης με άλλους τρόπους πληρωμής οι οποίοι έχουν ήδη προγραμματισθεί από το μενού ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ (ΠΩΛΗΣΕΙΣ)

Έκδοση όλων των νόμιμων δελτίων που αφορούν αποδείξεις πωλήσεων καθώς επίσης και των δελτίων που αφορούν είσπραξη/ανάληψη έναντι.

2. Χ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ-ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Έκδοση διάφορων αναφορών – στατιστικών καθώς και δελτίων ανάγνωσης φορολογικής μνήμης από Ζ σε Ζ και από ημερομηνία σε ημερομηνία.

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Προγραμματισμός όλων των παραμέτρων της μηχανής.

4. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΙ – Ζ

Έκδοση του ημερήσιου φορολογικού δελτίου κλεισίματος.

5. ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Εκτύπωση των περιεχομένων της κάρτας SD καθώς και έλεγχος χωρητικότητας της SD.

Βασικά πλήκτρα που χρησιμοποιούνται είναι τα εξής:



Είσοδος στο βασικό μενού λειτουργιών



Αριστερή μετακίνηση
(Left Cursor)



Δεξιά μετακίνηση
(Right Cursor)



Αποδοχή επιλογής (ENTER)



Αναίρεση επιλογής,
έξοδος (ESCAPE)

5.1. ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Καθορισμός χειριστή είναι εφικτό να γίνεται πριν από κάθε συναλλαγή (βλ. προγραμματισμός ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ).

5.1.1. ΠΩΛΗΣΗ ΣΕ ΤΜΗΜΑ

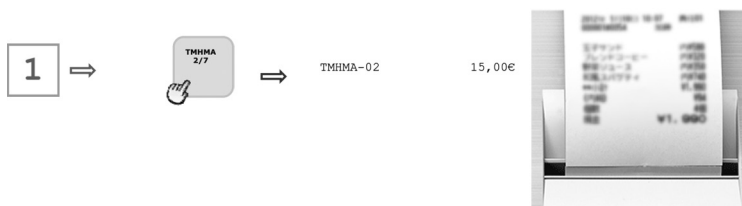
α. ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Πληκτρολόγηση από το αριθμητικό πληκτρολόγιο της τιμής (π.χ.25) και πίεση του πλήκτρου του επιθυμητού τμήματος προς πώληση [ΤΜΗΜΑ 1] έως [ΤΜΗΜΑ 6] ή [ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ] και [ΤΜΗΜΑ 9] έως [ΤΜΗΜΑ 18] (π.χ. ΤΜΗΜΑ 2).



β. ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

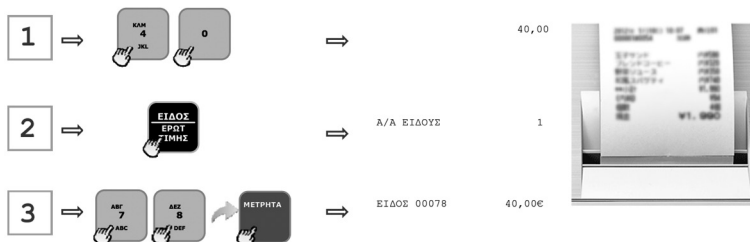
Πίεση του πλήκτρου του επιθυμητού τμήματος (με ήδη προγραμματισμένη τιμή) προς πώληση [ΤΜΗΜΑ 1] έως [ΤΜΗΜΑ 8] ή [ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ] και [ΤΜΗΜΑ 9] έως [ΤΜΗΜΑ 16].



5.1.2. ΠΩΛΗΣΗ ΣΕ ΕΙΔΟΣ

α. ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Πληκτρολόγηση από το αριθμητικό πληκτρολόγιο της τιμής (π.χ.40) και πίεση του πλήκτρου [ΕΙΔΟΣ]. Πληκτρολόγηση του α/α ΕΙΔΟΥΣ (01-20000) (π.χ.78) ή του αριθμού BARCODE του επιθυμητού είδους προς πώληση. Αφού γίνει η επιλογή του ΕΙΔΟΥΣ, πίεση του πλήκτρου [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.



β) ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

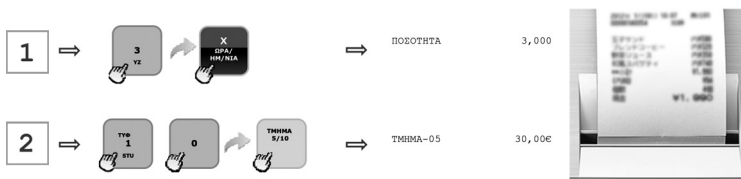
Πίεση του πλήκτρου [ΕΙΔΟΣ] και πληκτρολόγηση του α/α ΕΙΔΟΥΣ (01-20000) (π.χ.55) (με ήδη προγραμματισμένη τιμή) ή του αριθμού BARCODE του επιθυμητού είδους προς πώληση. Αφού γίνει η επιλογή του ΕΙΔΟΥΣ, πίεση του πλήκτρου [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.



5.1.3. ΠΩΛΗΣΗ ΣΕ ΤΜΗΜΑ ΜΕ ΠΟΣΟΤΗΤΑ

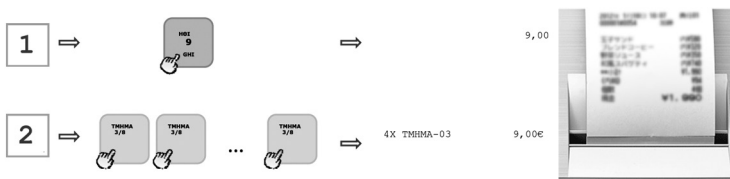
1ος τρόπος

Πληκτρολόγηση από το αριθμητικό πληκτρολόγιο της επιθυμητής ποσότητας (π.χ.3) και πίεση του πλήκτρου [X ΩΡΑ, ΗΜ/ΝΙΑ]. Στη συνέχεια πληκτρολόγηση της τιμής (π.χ. 10) και πίεση του πλήκτρου του επιθυμητού τμήματος προς πώληση [ΤΜΗΜΑ 1] έως [ΤΜΗΜΑ 8] ή [ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ] και [ΤΜΗΜΑ 9] έως [ΤΜΗΜΑ 16].



2ος τρόπος

Πληκτρολόγηση από το αριθμητικό πληκτρολόγιο της τιμής (π.χ.9) και πίεση του πλήκτρου του επιθυμητού τμήματος προς πώληση [ΤΜΗΜΑ 1] έως [ΤΜΗΜΑ 8] ή [ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ] και [ΤΜΗΜΑ 9] έως [ΤΜΗΜΑ 16] και στη συνέχεια πίεση του πλήκτρου του τμήματος όσες φορές είναι επιθυμητό. Στο επάνω αριστερό τμήμα της οθόνης φαίνεται ο αριθμός της επανάληψης κάθε φορά που πιέζεται το πλήκτρο του τμήματος.



5.1.4. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

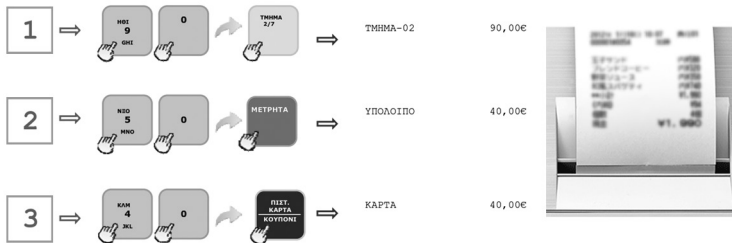
α) ΜΕΤΡΗΤΑ ή ΚΑΡΤΑ ή ΑΛΛΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Αφού έχουν πραγματοποιηθεί οι απαραίτητες συναλλαγές, για να κλείσει η απόδειξη απαιτείται η πίεση του πλήκτρου [ΜΕΤΡΗΤΑ] ή [ΠΙΣΤΩΤ.ΚΑΡΤΑ].



β) ΜΕΙΚΤΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Αφού έχουν πραγματοποιηθεί οι απαραίτητες συναλλαγές εισάγετε το ποσό και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] ή [ΚΑΡΤΑ] για την επιλογή του 1ου τρόπου πληρωμής και συνεχίστε με τον ίδιο τρόπο ως την ολική εξόφληση της συναλλαγής.



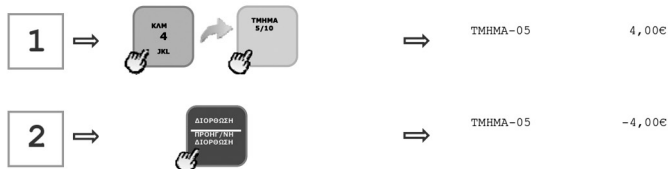
5.1.5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΡΕΣΤΩΝ

Πριν να κλείσει η απόδειξη με το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ], πληκτρολογείτε το ποσό που δίνει ο πελάτης (π.χ. 20) και αμέσως μετά πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ]. Τα ρέστα εμφανίζονται στην οθόνη και εκτυπώνονται στην απόδειξη.



5.1.6. ΔΙΟΡΘΩΣΗ

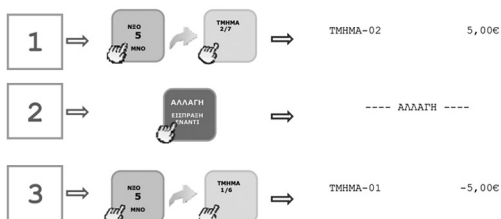
Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [ΔΙΟΡΘΩΣΗ] υπάρχει η δυνατότητα άμεσης και αυτόματης ακύρωσης της τελευταίας κίνησης (πώλησης), **πριν να κλείσει η απόδειξη**.



5.1.8. ΑΛΛΑΓΗ

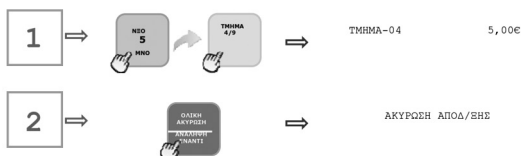
Πληκτρολογείτε το ποσό και το ΤΜΗΜΑ/ΕΙΔΟΣ της καινούργιας αγοράς, πατάτε [ΑΛΛΑΓΗ] και πληκτρολογείτε το ποσό και το ΤΜΗΜΑ/ΕΙΔΟΣ της παλιάς απόδειξης.

Η νέα πώληση θα είναι στον ίδιο συντελεστή ΦΠΑ και η αξία θα είναι ίση ή μεγαλύτερη.



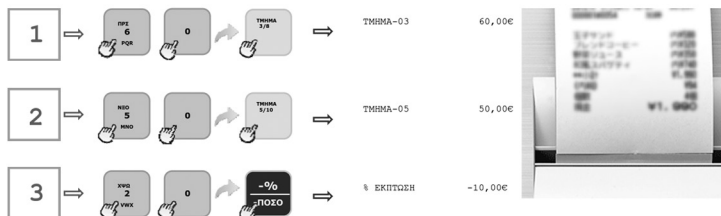
5.1.9. ΟΛΙΚΗ ΑΚΥΡΩΣΗ

Χρησιμοποιείται για την ακύρωση μιας ανοικτής απόδειξης. Η απόδειξη είναι νόμιμη με μηδενική αξία συναλλαγής.



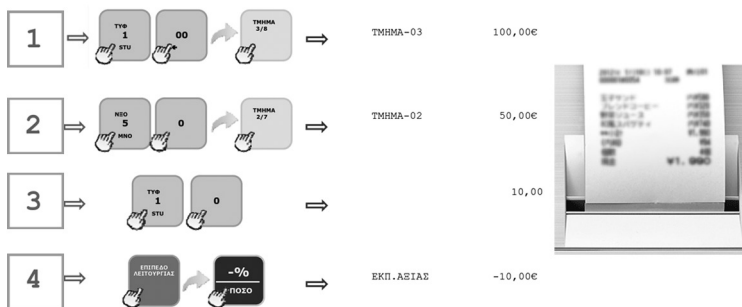
5.1.10. ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗ ΣΕ ΕΙΔΟΣ/ΤΜΗΜΑ

Μετά την πώληση τμήματος/είδους πληκτρολογήστε το ποσοστό της έκπτωσης και πιάστε το πλήκτρο [ΕΚΠΤΩΣΗ-%]. Η ποσοστιαία έκπτωση αφαιρείται από το τελευταίο πωλημένο τμήμα/είδος.



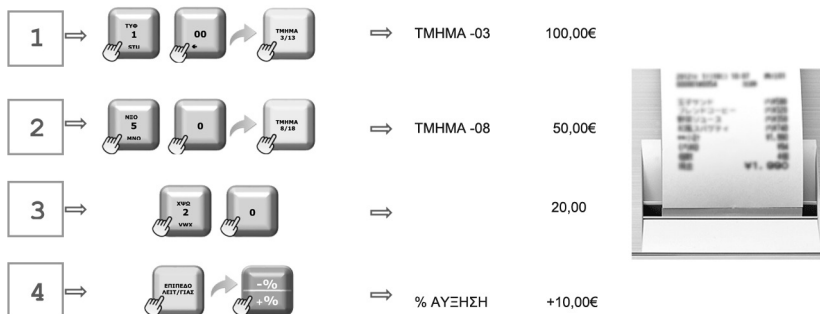
5.1.11. ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ ΣΤΟ ΕΙΔΟΣ/ΤΜΗΜΑ

Μετά την πώληση τμήματος/είδους πληκτρολογήστε την αξία της έκπτωσης και πιάστε τα πλήκτρα [ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ] και [ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ]. Η αξία αυτή αφαιρείται από το τελευταίο πωλημένο τμήμα/είδος.



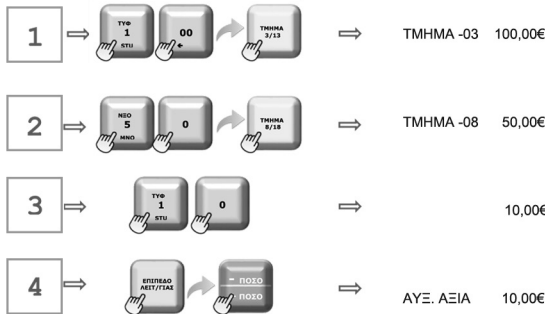
5.1.14. ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΑΥΞΗΣΗ ΣΕ ΕΙΔΟΣ / ΤΜΗΜΑ

Με την πώληση τμήματος / είδους πληκτρολογήστε το ποσοστό της αύξησης και πιάστε τα πλήκτρα [ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ] και [% ΑΥΞΗΣΗ]. Η ποσοστιαία αύξηση προστίθεται στο τελευταίο πωλημένο τμήμα / είδος.



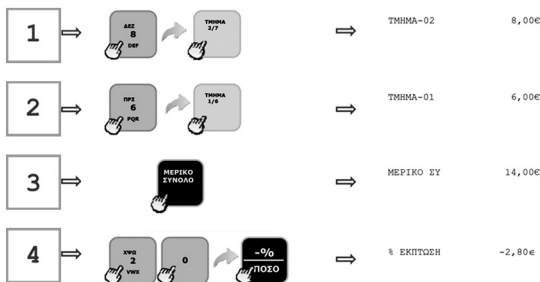
5.1.15. ΑΥΞΗΣΗ ΠΟΣΟΥ ΣΤΟ ΕΙΔΟΣ / ΤΜΗΜΑ

Με την πώληση τμήματος / είδους πληκτρολογήστε την αξία της αύξησης και πιάστε τα πλήκτρα [ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ] και [ΑΥΞΗΣΗ ΠΟΣΟΥ]. Η αξία αυτή προστίθεται στο τελευταίο πωλημένο τμήμα / είδος.



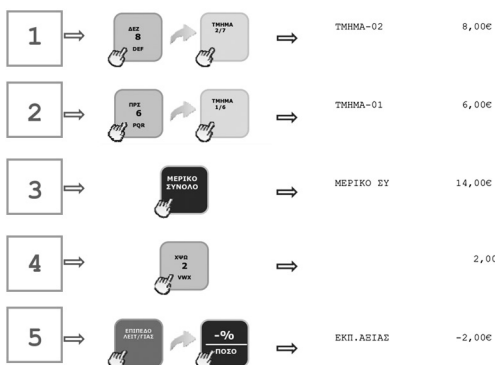
5.1.12. ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ

Μετά την πώληση ενός ή περισσότερων τμημάτων/ειδών πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ], πληκτρολογήστε το ποσοστό της έκπτωσης και πιάστε το πλήκτρο [ΕΚΠΤΩΣΗ – %]. Η ποσοστιαία έκπτωση στο μερικό σύνολο επιμερίζεται αναλογικά σε όλα τα πωλημένα τμήματα/είδη της απόδειξης.



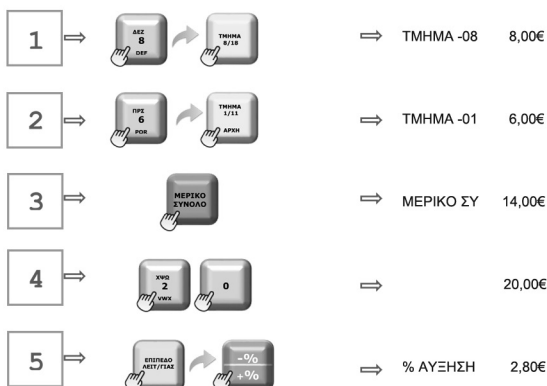
5.1.13. ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ

Μετά την πώληση ενός ή περισσότερων τμημάτων/ειδών πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ], πληκτρολογήστε την αξία της έκπτωσης και πιάστε τα πλήκτρα [ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ] και [ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ]. Η έκπτωση αξίας στο μερικό σύνολο επιμερίζεται αναλογικά σε όλα τα πωλημένα τμήματα/είδη της απόδειξης.



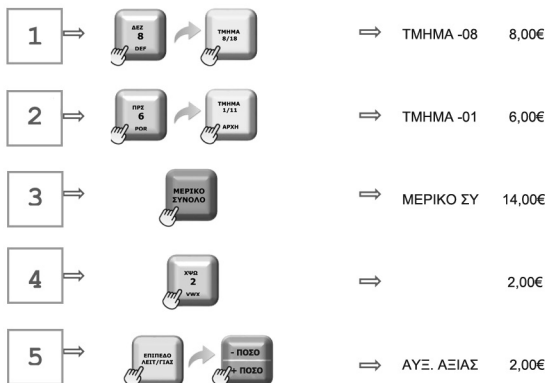
5.1.16. ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΑΥΞΗΣΗ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ

Μετά την πώληση ενός ή περισσότερων τμημάτων/ειδών πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ], πληκτρολογήστε το ποσοστό της αύξησης και πιάστε τα πλήκτρα [ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ] και [% ΑΥΞΗΣΗ]. Η ποσοστιαία αύξηση στο μερικό σύνολο επιμερίζεται αναλογικά σε όλα τα πωλημένα τμήματα/είδη της απόδειξης.



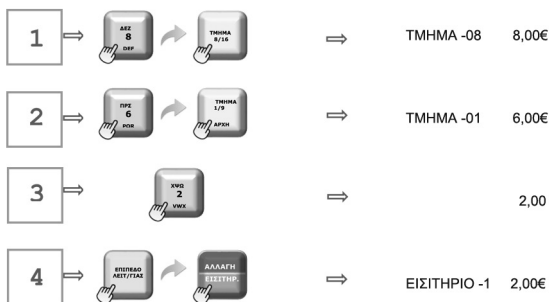
5.1.17. ΑΥΞΗΣΗ ΠΟΣΟΥ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ

Μετά την πώληση ενός ή περισσότερων τμημάτων/ειδών πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ], πληκτρολογήστε την αξία της αύξησης και πιάστε τα πλήκτρα [ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ] και [ΑΥΞΗΣΗ ΠΟΣΟΥ]. Η αύξηση αξίας στο μερικό σύνολο επιμερίζεται αναλογικά σε όλα τα πωλημένα τμήματα/είδη της απόδειξης.





5.1.21. ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ


Αφού γίνει η πώληση ενός ή περισσότερων τμημάτων/ειδών, πληκτρολογήστε τον αριθμό των εισιτηρίων και πιάστε τα πλήκτρα [ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ] και [ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ]. Η αξία του εισιτηρίου θα πρέπει να έχει προγραμματισθεί εκ των προτέρων. Η έκπτωση αξίας εισιτηρίων στο μερικό σύνολο επιμερίζεται αναλογικά σε όλα τα τμήματα/είδη της απόδειξης.





5.2. ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Έκδοση διάφορων αναφορών στατιστικών.

Πιέστε το πλήκτρο  μία φορά και μετά το πλήκτρο  έως ότου δείτε στην πρώτη σειρά της οθόνης: > ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Πιέστε το πλήκτρο  για είσοδο στο υπομενού των αναφορών.

Είναι διαθέσιμες οι παρακάτω επιλογές όπου εναλλάσσονται με τα πλήκτρα δεξιά  ή αριστερά 

1. ΣΥΝΟΛΑ ΗΜΕΡΑΣ – Χ
2. ΤΑΜΕΙΟ ΗΜΕΡΑΣ
3. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΙΔΩΝ
4. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΑΣ
5. ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
6. ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ
7. ΓΕΝΙΚΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ
8. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ
9. ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ
10. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ
11. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ Ζ –Ζ
12. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
13. ΚΛΕΙΣΙΜΟ Φ.Μ.
14. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΜ – Η/Υ
15. ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘ. ΦΠΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ
1.	ΣΥΝΟΛΑ ΗΜΕΡΑΣ – Χ	Οι ημερήσιες πωλήσεις, οι εκπτώσεις, αυξήσεις, αλλαγές κ.α., η ανάλυση του ταμείου και γενικά η ημερήσια εικόνα πωλήσεων – ταμείου. Αυτό το δελτίο είναι εφικτό να εκδοθεί απεριόριστες φορές κατά την διάρκεια της ημέρας χωρίς να μηδενίζονται τα ημερήσια σύνολα.
2.	ΤΑΜΕΙΟ ΗΜΕΡΑΣ	Η κίνηση του ταμείου είτε από πωλήσεις είτε από εισπράξεις – αναλήψεις έναντι. Η ανάλυση του ταμείου γίνεται ανά τρόπο πληρωμής.
3.	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΙΔΩΝ	Οι πωλήσεις των ειδών που έχουν κινηθεί στην διάρκεια της ημέρας. Εκτυπώνεται πριν από το δελτίο Ζ, γιατί με την έκδοση του δελτίου Ζ μηδενίζονται αυτόματα οι πωλήσεις ειδών ημέρας.
4.	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΑΣ	Οι πωλήσεις των τμημάτων που έχουν κινηθεί στην διάρκεια της ημέρας. Εκτυπώνεται πριν από το δελτίο Ζ, γιατί με την έκδοση του δελτίου Ζ μηδενίζονται αυτόματα οι πωλήσεις τμημάτων ημέρας.
5.	ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	Οι συγκεντρωτικές πωλήσεις των τμημάτων από τον τελευταίο μηδενισμό τους. Οι συγκεντρωτικές πωλήσεις τμημάτων παραμένουν καταχωρημένες στην μηχανή έως τον μηδενισμό τους από το βασικό μενού «ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ».
6.	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	Εκτυπώνονται οι πωλήσεις που έχουν γίνει ανά χειριστή. Υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης των πωλήσεων ανά συγκεκριμένο χειριστή ή για όλους. Εκτυπώνεται πριν από το δελτίο Ζ, γιατί με την έκδοση του δελτίου Ζ μηδενίζονται αυτόματα τα σύνολα πωλήσεων ανά χειριστή.
7.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	Μέσα από τις γενικές παραμέτρους μπορούμε να επιλέξουμε προς εκτύπωση τα παρακάτω:
	1. ΛΙΣΤΑ ΕΙΔΩΝ	Εκτύπωση προγραμματισμένων παραμέτρων λίστας επιλεγμένων ειδών «από – έως». Με το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] μπορεί να γίνει διακοπή της εκτύπωσης. (Σύνολο ειδών: 20000).
	2. ΛΙΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	Εκτύπωση προγραμματισμένων παραμέτρων λίστας επιλεγμένων τμημάτων «από – έως». Με το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] μπορεί να γίνει διακοπή της εκτύπωσης. (Σύνολο τμημάτων: 60)
	3. ΛΙΣΤΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	Εκτύπωση προγραμματισμένων παραμέτρων λίστας τρόπων πληρωμής. Με το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] μπορεί να γίνει διακοπή της εκτύπωσης. (Σύνολο τρόπων πληρωμής: 10)
	4. ΛΙΣΤΑ ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ/ ΑΥΞΗΣΕΩΝ	Εκτύπωση προγραμματισμένων παραμέτρων λίστας εκπτώσεων / αυξήσεων. Με το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] μπορεί να γίνει διακοπή της εκτύπωσης. (Σύνολο εκπτώσεων/αυξήσεων: 10)
	5. ΛΙΣΤΑ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	Εκτύπωση προγραμματισμένων παραμέτρων λίστας χειριστών. Με το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] μπορεί να γίνει διακοπή της εκτύπωσης. (Σύνολο χειριστών: 10)
	6. ΛΙΣΤΑ ΠΕΛΑΤΩΝ	Εκτύπωση προγραμματισμένων παραμέτρων λίστας επιλεγμένων πελατών «από – έως». Με το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] μπορεί να γίνει διακοπή της εκτύπωσης. (Σύνολο πελατών: 100)
	7. ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ	Εκτύπωση των προγραμματισμένων παραμέτρων αναφορών, πωλήσεων, περιφερειακών καθώς και των γενικών παραμέτρων.



8.	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	Εκτύπωση συγκεντρωτικού ελέγχου ταμείου από την τελευταία ημερομηνία μηδενισμού στατιστικών.	
9.	ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ	Εκτύπωση συγκεντρωτικών στοιχείων (σύνολο πωλήσεων και πωληθέντων τεμαχίων) ανά κατηγορία από την τελευταία ημερομηνία μηδενισμού στατιστικών.	
10.	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	Εκτύπωση στατιστικών πωλήσεων από την τελευταία ημερομηνία μηδενισμού στατιστικών. Υπάρχει δυνατότητα επιλογής εκτύπωσης πωλήσεων α) ανά ώρα σε 24ωρη βάση (κωδ.1), β) ανά ημέρα (κωδ.2), γ) ανά μήνα (κωδ.3) και δ) ανά ώρα, ανά ημέρα και ανά μήνα σε ένα δελτίο (κωδ.4).	
11.	ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ Ζ - Ζ	Έκδοση αναφοράς από την φορολογική μήνη για συγκεκριμένο εύρος δελτίων Z (από αριθμό ZX έως αριθμό ZY). Είναι η πιο συνηθισμένη εκτύπωση που προσκομίζεται στις ΔΟΥ για ανάνηψη της φορολογικής μήνης (εκτύπωση τριών τελευταίων Z) σε περίπτωση κλεισίματος της μηχανής. Προεπιλεγμένο είναι από το Z No 1 έως το τελευταίο καταχωρημένο στην φορολογική μήνη. Αφού γίνει η επιλογή του εύρους των Ζ στη συνέχεια υπάρχει δυνατότητα επιλογής του είδους αναφοράς:	
		Α) ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ	Περιέχονται ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ. καθώς και στοιχεία (ΠΛΗΘΟΣ) για τις εξής περιπτώσεις: 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10. ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ.
		Α) ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ	Περιέχονται ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ Ζ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ Ζ, λεπτομερή στοιχεία (ΠΛΗΘΟΣ) για τις εξής περιπτώσεις: 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10. ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ. καθώς και ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ και ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ.


		Γ) ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚ/ΚΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	Περιέχονται ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ Ζ, ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ καθώς και το πλήθος των παρακάτω περιπτώσεων για τη συνολική λειτουργία της μηχανής: 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10.ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ.				
12.	ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Έκδοση αναφοράς από την φορολογική μήμη για συγκεκριμένο εύρος ημερομηνιών (από ημ/νία ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ έως ημ/νία ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ). Προεπιλεγμένη είναι η ημ/νία της ημέρας. Αφού γίνει η επιλογή του εύρους των ημερομηνιών στη συνέχεια υπάρχει δυνατότητα επιλογής του είδους αναφοράς:	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="540 663 703 1017"> Α) ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ </td> <td data-bbox="703 663 981 1017"> Περιέχονται ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ. καθώς και στοιχεία (ΠΛΗΘΟΣ) για τις εξής περιπτώσεις: 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10.ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="540 1017 703 1419"> Β) ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ </td> <td data-bbox="703 1017 981 1419"> Περιέχονται ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ Ζ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ Ζ, λεπτομερή στοιχεία (ΠΛΗΘΟΣ) για τις εξής περιπτώσεις: 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10.ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ. καθώς και ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ και ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ. </td> </tr> </table>	Α) ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ	Περιέχονται ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ. καθώς και στοιχεία (ΠΛΗΘΟΣ) για τις εξής περιπτώσεις: 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10.ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ.	Β) ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ	Περιέχονται ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ Ζ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ Ζ, λεπτομερή στοιχεία (ΠΛΗΘΟΣ) για τις εξής περιπτώσεις: 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10.ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ. καθώς και ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ και ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ.
Α) ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ	Περιέχονται ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ. καθώς και στοιχεία (ΠΛΗΘΟΣ) για τις εξής περιπτώσεις: 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10.ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ.						
Β) ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ	Περιέχονται ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ Ζ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ Ζ, λεπτομερή στοιχεία (ΠΛΗΘΟΣ) για τις εξής περιπτώσεις: 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10.ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ. καθώς και ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ και ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ.						



		Γ) ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚ/ΚΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	Περιέχονται ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ Ζ, ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ καθώς και το πλήθος των παρακάτω περιπτώσεων για τη συνολική λειτουργία της μηχανής: 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10. ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ.
13.	ΚΛΕΙΣΙΜΟ Φ.Μ	<p>Έκδοση αναλυτικής εκτύπωσης των τριών (3) τελευταίων Ζ, για προσκόμιση στην ΔΟΥ του πελάτη σε περίπτωση που κλείνει/παύει να λειτουργεί η μηχανή (π.χ. μεταβίβαση, πλήρωση Φ.Μ.) Υπάρχει δυνατότητα επιλογής του είδους αναφοράς:</p>	<p>Α) ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ</p> Περιέχονται ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ. καθώς και στοιχεία (ΠΛΗΘΟΣ) για τις εξής περιπτώσεις: 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10. ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ.
		Β) ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ	Περιέχονται ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ Ζ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ Ζ, λεπτομερή στοιχεία (ΠΛΗΘΟΣ) για τις εξής περιπτώσεις: 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10. ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ. καθώς και ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ και ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ.
		Γ) ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚ/ΚΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	Περιέχονται ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ Ζ, ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ καθώς και το πλήθος των παρακάτω περιπτώσεων για τη συνολική λειτουργία της μηχανής:

			<ol style="list-style-type: none"> 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10. ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ.
14.	ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Μ. – Η/Υ	<p>Αποστολή περιεχομένων Φορολογικής Μνήμης από αριθμό Ζ έως αριθμό Ζ ή από ημ/νία έως ημ/νία (Αναλυτική Αναφορά), μέσω της σειριακής θύρας σε Η/Υ κάνοντας χρήση του προγράμματος ανάγνωσης Φ.Μ. Υπάρχει δυνατότητα επιλογής του είδους αναφοράς:</p>	
		<p>Α) ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ</p>	<p>Περιέχονται ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ. καθώς και στοιχεία (ΠΛΗΘΟΣ) για τις εξής περιπτώσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10. ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ.
		<p>Β) ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ</p>	<p>Περιέχονται ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ Ζ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ Ζ, λεπτομερή στοιχεία (ΠΛΗΘΟΣ) για τις εξής περιπτώσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10. ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ. <p>καθώς και ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ και ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ.</p>
<p>Γ) ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚ/ΚΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ</p>	<p>Περιέχονται ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ Ζ, ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΟΛΑ Φ.Μ. καθώς και το πλήθος των παρακάτω περιπτώσεων για τη συνολική λειτουργία της μηχανής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 2. ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ Φ.Μ. 3. ΒΛΑΒΕΣ ΣΜΟΣ 4. ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ 5. ΑΛΛΑΓΕΣ Φ.Π.Α. 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΜΗΑΔ 8. ΒΛΑΒΕΣ ΠΜΗΑΔ 9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 10. ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ. 		

5.4. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΙ-Z, ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ -Z, ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ

Πιέστε το πλήκτρο  μία φορά και μετά το πλήκτρο  έως ότου δείτε στην πρώτη σειρά της οθόνης: > ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΙ


Πιέστε το πλήκτρο  για αποδοχή και στη συνέχεια εμφανίζεται στην οθόνη: < ΕΚΔΟΣΗ Ζ?

Είναι διαθέσιμες οι παρακάτω επιλογές όπου εναλλάσσονται με τα πλήκτρα δεξιά  ή  αριστερά

- 1) ΕΚΔΟΣΗ Ζ
- 2) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Ζ
- 3) ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ
- 4) ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
- 5) ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
- 6) ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ
- 7) ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ
- 8) ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΟΛΩΝ

5.4.1 ΕΚΔΟΣΗ –Z

Έκδοση δελτίου ημερήσιας κίνησης **Z** και αποθήκευση στην φορολογική μνήμη της μηχανής των συνόλων της ημερήσιας κίνησης. Μετά την έκδοση του **Z** αυτόματα εκτυπώνεται το “ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ” (ΠΑΗΨΣ) ως παράνομη απόδειξη, το οποίο όμως θεωρείται αναπόσπαστο τμήμα του δελτίου **Z**.

Πιέστε το πλήκτρο  για αποδοχή και στη συνέχεια εμφανίζεται στην οθόνη: **ΕΚΔΟΣΗ Ζ?**

Όπου αν συμφωνείτε πιέστε πάλι το πλήκτρο  για αποδοχή και έκδοση του δελτίου.

Στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα **ΣΩΣΤΗ ΜΕΤΑΦ?** **ΝΑΙ** όπου με τα πλήκτρα  ή 

επιλέγετε **ΝΑΙ** ή **ΟΧΙ**. Τέλος πιέστε το πλήκτρο  για αποδοχή.

Σε περίπτωση που επιλέξετε «ΝΑΙ», ολοκληρώνεται η μεταφορά του ηλεκτρονικού ημερολογίου και στο τέλος του δελτίου εκτυπώνεται:

**ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ Η ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΛΤΙΩΝ
ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ**

Όλα τα δελτία **Z** και τα δελτία υπογραφής που εκδίδει η μηχανή φυλάσσονται υποχρεωτικά από τον κάτοχο της μηχανής.

Στην περίπτωση πέντε συνεχόμενων ανεπιτυχών μεταφορών του ημερήσιου ηλεκτρονικού ημερολογίου, η μηχανή «κλειδώνει» και απαιτείται η παρέμβαση εξουσιοδοτημένου τεχνικού.

5.4.2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ – Z

Αν κατά την διάρκεια έκδοσης του δελτίου Z δεν ολοκληρωθεί η εκτύπωση ολόκληρου του δελτίου για κάποιο λόγο (π.χ. χαρτοταινία τοποθετημένη ανάποδα, μπλοκάρισμα του χαρτιού στον εκτυπωτή, κλπ), έχουμε την δυνατότητα με αυτή την επιλογή να επανεκδώσουμε αντίγραφο του δελτίου Z που προηγήθηκε.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μην έχουμε κάνει άλλη συναλλαγή μετά την έκδοση του ελλιπούς δελτίου Z, διαφορετικά δεν μπορούμε να επανεκδώσουμε αντίγραφο του δελτίου Z που προηγήθηκε.

5.4.3 ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ

Απαιτείται να έχει προηγηθεί έκδοση δελτίου Z για το μηδενισμό ΕΙΔΩΝ.

Με την αποδοχή αυτής της λειτουργίας παρέχεται η δυνατότητα μηδενισμού ορισμένων στοιχείων, τα οποία δεν μηδενίζονται από το ημερήσιο δελτίο Z, και κάθε φορά αυξάνονται προοδευτικά.

Οι επιλογές είναι:

α) ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ

μηδενίζονται όλες οι κινήσεις ειδών. Υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης της κίνησης των ΕΙΔΩΝ αμέσως μετά την επιλογή του μηδενισμού.

β) ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

μηδενίζονται όλες οι κινήσεις τμημάτων. Υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης της κίνησης των ΤΜΗΜΑΤΩΝ αμέσως μετά την επιλογή του μηδενισμού.

γ) ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

μηδενίζονται όλες οι κινήσεις πληρωμών. Υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης των κινήσεων του ΤΑΜΕΙΟΥ αμέσως μετά την επιλογή του μηδενισμού.

δ) ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ

μηδενίζονται όλες οι κινήσεις των χειριστών. Υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης των ΠΩΛΗΣΕΩΝ ανά χειριστή αμέσως μετά την επιλογή του μηδενισμού.

ε) ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ

μηδενίζονται αυτόματα τα στοιχεία των στατιστικών. Υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης των ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ανά κωδικό (κωδ.1-ανά ώρα σε 24ωρη βάση, κωδ.2-ανά ημέρα, κωδ.3-ανά μήνα και κωδ.4- ανά ώρα, ανά ημέρα και ανά μήνα) αμέσως μετά την επιλογή του μηδενισμού.

στ) ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΟΛΩΝ

μηδενίζονται όλα τα παραπάνω (ΕΙΔΗ, ΤΜΗΜΑΤΑ, ΠΛΗΡΩΜΕΣ, ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ).

5.5. ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ



Με την αποδοχή αυτής της λειτουργίας παρέχεται η δυνατότητα:


α) Εκτύπωσης ή αποστολής στον Η/Υ δελτίου με επιλεγμένα ή όλα τα παραστατικά/δελτία που είναι αποθηκευμένα στην Προσωρινή Μνήμη Ημερήσιας Αποθήκευσης Δελτίων, με τη χαρακτηριστική ένδειξη «ΗΜΕΡ. ΗΛ. ΑΡΧΕΙΟ». Το δελτίο αυτό δεν αποθηκεύεται στην Προσωρινή Μνήμη Ημερήσιας Αποθήκευσης Δελτίων.

β) Ελέγχου της μνήμης SD όπου εκτυπώνεται δελτίο με στοιχεία χωρητικότητας της SD καθώς και του ελεύθερου χώρου.

γ) Μεταφοράς συγκεκριμένου αρχείου Z από την εσωτερική μνήμη διαφύλαξης αρχείων στην εξωτερική μνήμη SD αποθήκευσης αρχείων εφορίας, στην περίπτωση που για κάποιο λόγο έχει χαθεί. Στην εσωτερική μνήμη διατηρούνται με σειρά προτεραιότητας τα πιο πρόσφατα αρχεία.

5.3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Πιέστε το πλήκτρο  μία φορά και μετά το πλήκτρο  έως ότου δείτε στην πρώτη σειρά της οθόνης: > >ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Πιέστε το πλήκτρο  για είσοδο στο υπομενού του προγραμματισμού.

Βασικά πλήκτρα που χρησιμοποιούνται είναι τα εξής:



Αποδοχή επιλογής (ENTER)



Αναίρεση επιλογής, έξοδος (ESCAPE)



Αριστερή μετακίνηση (Left Cursor)



Δεξιά μετακίνηση (Right Cursor)



Αριστερή μετακίνηση (Left Cursor)



Δεξιά μετακίνηση (Right Cursor)



Διαγραφή ολόκληρης γραμμής



Διαγραφή χαρακτήρα



Επαναφορά της αρχικής γραμμής (που ήταν ήδη προγραμματισμένη)



Για εισαγωγή συμβόλων

Πιέζοντας μια φορά εμφανίζονται οι παρακάτω χαρακτήρες και αφού γίνει η επιλογή με δεξιά κέσορα, με το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] γίνεται η αποδοχή.
.-/*?!@#\$\$%&()+_=:;, <>[]'''



Το αφαιριθμητικό πληκτρολόγιο χρησιμοποιείται σύμφωνα με τους χαρακτήρες που είναι τυπωμένοι επάνω στα πλήκτρα.

Πατώντας επαναλαμβανόμενα επιλέγουμε ποιόν από τους χαρακτήρες / αριθμό επιθυμούμε.

Είναι διαθέσιμες οι παρακάτω επιλογές όπου εναλλάσσονται με τα πλήκτρα



ή

1. ΕΙΔΩΝ
2. ΤΜΗΜΑΤΩΝ
3. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ
4. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ
5. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ
6. ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ
7. ETHERNET
8. ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ
9. ΠΕΛΑΤΩΝ
10. ΠΛΗΡΩΜΩΝ
11. ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ / ΑΥΞΗΣΕΩΝ
12. ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ
13. ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ
14. ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ
15. ΤΙΤΛΟΥ
16. ΥΠΟΤΙΤΛΟΥ
17. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΦΠΑ
18. ΩΡΑΣ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ
19. ΕΙΚΟΝΙΔΙΩΝ
20. ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ
21. ΠΛΗΚΤΡΩΝ
22. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΓΓΠΣ
23. ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ
24. ΕΦΤΡΟΣ

5.3.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού 20.000 ΕΙΔΩΝ.

Εργοστασιακά είναι προγραμματισμένοι οι κωδικοί των 100 πρώτων ΕΙΔΩΝ (όπου ο α/α ΕΙΔΟΥΣ № 1 έχει κωδικό ΕΙΔΟΥΣ 000000000000001 έως № 100 αντίστοιχα με κωδικό ΕΙΔΟΥΣ 000000000000100).

1	Επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΕΙΔΩΝ	
2	<p>Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή και στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: BARCODE:_</p> <p>α) Πληκτρολογήστε τον κωδικό BARCODE ή “σαρώστε” με το Barcode Reader και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή ή</p> <p>β) πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] όπου στην οθόνη εμφανίζεται: Α/Α ΕΙΔΟΥΣ 1</p> <p>Καταχωρείστε τον α/α του ΕΙΔΟΥΣ που επιθυμείτε να προγραμματίσετε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>	
3	<p>Στην οθόνη εμφανίζεται: <X> ΕΙΔΟΣ ΑΛ/ΓΗ όπου <X> είναι ο α/α του επιλεγμένου ΕΙΔΟΥΣ προς καταχώρηση ή διόρθωση. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>	
4	<p>Εφόσον έχει γίνει πλέον η επιλογή του ΕΙΔΟΥΣ πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.</p>	
	1. BARCODE ΕΙΔΟΥΣ	
	Οθόνη	Ενέργειες
	BARCODE:_	Πληκτρολογήστε τον κωδικό BARCODE ή “σαρώστε” με το Barcode Reader και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
	2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	
	Οθόνη	Ενέργειες
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:_	Καταχωρείστε την περιγραφή του ΕΙΔΟΥΣ (μέχρι 20 χαρακτήρες) χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
	3. ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ	
	Οθόνη	Ενέργειες
	TIMH-1 0.00	Καταχωρείστε την TIMH-1 του ΕΙΔΟΥΣ (μέχρι 2 δεκαδικά) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Σε περίπτωση που χρησιμοποιείτε και δεύτερο τιμοκατάλογο έχετε τη δυνατότητα να επαναλάβετε και για την καταχώρηση για την TIMH-2 του ΕΙΔΟΥΣ. Η τιμή του ΕΙΔΟΥΣ είναι προαιρετική. Η τιμή μπορεί να πληκτρολογηθεί και κατά την διαδικασία της πώλησης.

4. ΤΜΗΜΑ ΣΤΟ ΕΙΔΟΣ					
Οθόνη	Ενέργειες				
A/A ΤΜΗΜΑΤΟΣ # 1	Καταχωρείστε τον κωδικό τμήματος (1-60) και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Ο κωδικός τμήματος είναι απαραίτητος διότι συνδέει το είδος με συντελεστή ΦΠΑ που είναι υποχρεωτικός για να γίνει η συναλλαγή.				
5. ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΜΕΓΙΣΤ 999999,99	Καταχωρείστε την ανώτατη τιμή πώλησης (μέχρι 2 δεκαδικά). Η καταχώρηση μέγιστης τιμής γίνεται για την αποφυγή λαθών και θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση από την ήδη καταχωρημένη τιμή του ΕΙΔΟΥΣ. Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
6. ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΕΙΔΟΥΣ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΑΠΟΘΗΚ 999999,99	Καταχωρείστε την ποσότητα (stock) του ΕΙΔΟΥΣ (μέχρι 2 δεκαδικά) που υπάρχει. Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
7. ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΤΙΜΗ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΑΝΟΙΚΤΗ ΤΙΜΗ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε: <table border="1" data-bbox="388 839 982 993"> <tr> <td>ΝΑΙ</td> <td>ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td>Η τιμή θα πληκτρολογείται κάθε φορά που θα γίνεται συναλλαγή του ΕΙΔΟΥΣ.</td> <td>Οι συναλλαγές του ΕΙΔΟΥΣ θα μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο με την ήδη προγραμματισμένη τιμή.</td> </tr> </table> <p>Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Η τιμή θα πληκτρολογείται κάθε φορά που θα γίνεται συναλλαγή του ΕΙΔΟΥΣ.	Οι συναλλαγές του ΕΙΔΟΥΣ θα μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο με την ήδη προγραμματισμένη τιμή.
ΝΑΙ	ΟΧΙ				
Η τιμή θα πληκτρολογείται κάθε φορά που θα γίνεται συναλλαγή του ΕΙΔΟΥΣ.	Οι συναλλαγές του ΕΙΔΟΥΣ θα μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο με την ήδη προγραμματισμένη τιμή.				
8. ΚΛΕΙΣΤΗ ΤΙΜΗ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΤΙΜΗ <ΚΛΕΙΣΤΗ1>	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε «ΚΛΕΙΣΤΗ ΤΙΜΗ 1» ή «ΚΛΕΙΣΤΗ ΤΙΜΗ 2» όπου καθορίζετε ποια από τις δύο προγραμματισμένες τιμές θα είναι αυτή με την οποία θα πραγματοποιούνται οι συναλλαγές του εν λόγω ΕΙΔΟΥΣ. Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
9. ΕΝΕΡΓΟ ΠΡΟΣ ΠΩΛΗΣΗ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΕΝΕΡΓΟ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:				

	ΝΑΙ Το ΕΙΔΟΣ είναι διαθέσιμο προς πώληση.	ΟΧΙ Το ΕΙΔΟΣ δεν είναι διαθέσιμο προς πώληση.
	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
10. ΜΟΝΑΔΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		
	Οθόνη	Ενέργειες
ΠΩΛ.ΜΟΝΑΔ.ΠΟ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
	ΝΑΙ Η μονάδα είναι η επιτρεπόμενη ποσότητα πώλησης του ΕΙΔΟΥΣ.	ΟΧΙ Επιτρέπεται οποιαδήποτε ποσότητα πώλησης του εν λόγω ΕΙΔΟΥΣ.
	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
11. ΤΕΛΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ		
	Οθόνη	Ενέργειες
ΑΥΤΟΜ.ΤΕΛΟΣ? ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
	ΝΑΙ Η απόδειξη κλείνει αυτόματα με την πώληση του ΕΙΔΟΥΣ.	ΟΧΙ Η πώληση του εν λόγω ΕΙΔΟΥΣ δεν σημαίνει και το τέλος της απόδειξης.
	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
12. ΔΙΠΛΟ ΥΨΟΣ		
	Οθόνη	Ενέργειες
ΔΙΠΛΟ ΥΨΟΣ? ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
	ΝΑΙ Η περιγραφή του ΕΙΔΟΥΣ στην απόδειξη θα εκτυπωθεί με χαρακτήρες διπλού ύψους.	ΟΧΙ Η περιγραφή του ΕΙΔΟΥΣ στην απόδειξη θα εκτυπωθεί με κανονικούς χαρακτήρες.
	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
13. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		
	Οθόνη	Ενέργειες
ΕΚΤ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
	ΝΑΙ Θα εκτυπώνεται στην απόδειξη και το συνδεδεμένο τμήμα του ΕΙΔΟΥΣ.	ΟΧΙ Δεν θα εκτυπώνεται στην απόδειξη το συνδεδεμένο τμήμα του ΕΙΔΟΥΣ.
	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	

14. ΕΝΕΡΓ. PROMOTION	
Οθόνη	Ενέργειες
ΕΝΕΡΓΟ PROMO ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:
ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ενεργοποιείται πρόγραμμα προώθησης.	Ανενεργό πρόγραμμα προώθησης.
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
15. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	
Οθόνη	Ενέργειες
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΙΔ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:
ΝΑΙ	ΟΧΙ
Διαγράφεται πλήρως το ΕΙΔΟΣ	Το ΕΙΔΟΣ παραμένει ως έχει.
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
16. ΠΟΝΤΟΙ	
Οθόνη	Ενέργειες
ΠΟΝΤΟΙ: 0	Καταχωρείστε τους πόντους που αντιστοιχούν στο εν λόγω ΕΙΔΟΣ με κάθε συναλλαγή (0-9999) και τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
17. ΚΟΥΠΟΝΙ	
Οθόνη	Ενέργειες
BARCODE: _	Καταχωρείστε τον αριθμό BARCODE του κουπονιού σε περίπτωση που θέλετε να συνδέσετε το ΕΙΔΟΣ με συγκεκριμένο εκπτώτικό κουπόνι, το οποίο θα πρέπει υποχρεωτικά να έχετε ήδη προγραμματίσει από το βασικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ. Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
18. ΑΠΟΘΗΚ. ΑΛΛΑΓΩΝ	
Οθόνη	Ενέργειες
ΑΠΟΘ.ΑΛΛΑΓΩΝ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:
ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αποθηκεύονται όλες οι αλλαγές των παραμέτρων του ΕΙΔΟΥΣ.	Δεν γίνεται αποθήκευση αλλαγών.
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
5	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις-αλλαγές πιάστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.

5.3.2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού 60 ΤΜΗΜΑΤΩΝ.

1	Επιλέγεται από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΤΜΗΜΑΤΩΝ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
2	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: Α/Α ΤΜΗΜΑΤΟΣ # 1 Καταχωρείστε τον α/α του ΤΜΗΜΑΤΟΣ που επιθυμείτε να προγραμματίσετε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ]για αποδοχή.	
3	Εφόσον έχει γίνει πλέον η επιλογή του ΤΜΗΜΑΤΟΣ πιέστε τα πλήκτρα [->] ή [+>] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.	
	1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	
	Οθόνη	Ενέργειες
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:_	Καταχωρείστε την περιγραφή του ΤΜΗΜΑΤΟΣ (μέχρι 20 χαρακτήρες) χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
	2. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΠΑ	
	Οθόνη	Ενέργειες
	ΚΩΔ.ΦΠΑ (1-5) 1	Καταχωρείστε την κατηγορία ΦΠΑ στην οποία ανήκει το ΤΜΗΜΑ (όπου 1=6,5%, 2=13%, 3=23%, 4=36% και 5=0%) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ]για αποδοχή.
	3. ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ	
	Οθόνη	Ενέργειες
	TIMH -1 0.00	Καταχωρείστε την ΤΙΜΗ-1 του ΤΜΗΜΑΤΟΣ (μέχρι 2 δεκαδικά) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
	Στη συνέχεια εμφανίζεται: TIMH -2 0.00	Καταχωρείστε την ΤΙΜΗ-2 του ΤΜΗΜΑΤΟΣ (μέχρι 2 δεκαδικά) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
	4. ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ	
	Οθόνη	Ενέργειες
	ΜΕΓΙΣΤ 999999,99	Καταχωρείστε την ανώτατη τιμή πώλησης (μέχρι 2 δεκαδικά). Η καταχώρηση μέγιστης τιμής γίνεται για την αποφυγή λαθών και θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση από την ήδη καταχωρημένη τιμή του ΤΜΗΜΑΤΟΣ. Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

5. ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΤΙΜΗ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΑΝΟΙΚΤΗ ΤΙΜΗ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:				
	<table border="1"> <tr> <td>ΝΑΙ</td> <td>ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td>Η τιμή θα πληκτρολογείται κάθε φορά που θα γίνεται συναλλαγή του ΤΜΗΜΑΤΟΣ</td> <td>Οι συναλλαγές του ΤΜΗΜΑΤΟΣ θα μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο με την ήδη προγραμματισμένη τιμή.</td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Η τιμή θα πληκτρολογείται κάθε φορά που θα γίνεται συναλλαγή του ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Οι συναλλαγές του ΤΜΗΜΑΤΟΣ θα μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο με την ήδη προγραμματισμένη τιμή.
ΝΑΙ	ΟΧΙ				
Η τιμή θα πληκτρολογείται κάθε φορά που θα γίνεται συναλλαγή του ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Οι συναλλαγές του ΤΜΗΜΑΤΟΣ θα μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο με την ήδη προγραμματισμένη τιμή.				
	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
6. ΚΛΕΙΣΤΗ ΤΙΜΗ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΤΙΜΗ <ΚΛΕΙΣΤΗ1>	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε «ΚΛΕΙΣΤΗ ΤΙΜΗ 1» ή «ΚΛΕΙΣΤΗ ΤΙΜΗ 2» όπου καθορίζετε ποια από τις δύο προγραμματισμένες τιμές θα είναι αυτή με την οποία θα πραγματοποιούνται οι συναλλαγές του εν λόγω ΤΜΗΜΑΤΟΣ. Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
7. ΕΝΕΡΓΟ ΠΡΟΣ ΠΩΛΗΣΗ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΕΝΕΡΓΟ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:				
	<table border="1"> <tr> <td>ΝΑΙ</td> <td>ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td>Το ΤΜΗΜΑ είναι διαθέσιμο προς πώληση.</td> <td>Το ΤΜΗΜΑ δεν είναι διαθέσιμο προς πώληση.</td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Το ΤΜΗΜΑ είναι διαθέσιμο προς πώληση.	Το ΤΜΗΜΑ δεν είναι διαθέσιμο προς πώληση.
ΝΑΙ	ΟΧΙ				
Το ΤΜΗΜΑ είναι διαθέσιμο προς πώληση.	Το ΤΜΗΜΑ δεν είναι διαθέσιμο προς πώληση.				
	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
8. ΜΟΝΑΔΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΠΩΛ.ΜΟΝΑΔ.ΠΟ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:				
	<table border="1"> <tr> <td>ΝΑΙ</td> <td>ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td>Η «μονάδα» είναι η επιτρεπόμενη ποσότητα πώλησης του ΤΜΗΜΑΤΟΣ.</td> <td>Επιτρέπεται οποιαδήποτε ποσότητα πώλησης του εν λόγω ΤΜΗΜΑΤΟΣ.</td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Η «μονάδα» είναι η επιτρεπόμενη ποσότητα πώλησης του ΤΜΗΜΑΤΟΣ.	Επιτρέπεται οποιαδήποτε ποσότητα πώλησης του εν λόγω ΤΜΗΜΑΤΟΣ.
ΝΑΙ	ΟΧΙ				
Η «μονάδα» είναι η επιτρεπόμενη ποσότητα πώλησης του ΤΜΗΜΑΤΟΣ.	Επιτρέπεται οποιαδήποτε ποσότητα πώλησης του εν λόγω ΤΜΗΜΑΤΟΣ.				
	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
9. ΤΕΛΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΑΥΤΟΜ.ΤΕΛΟΣ? ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:				
	<table border="1"> <tr> <td>ΝΑΙ</td> <td>ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td>Η απόδειξη κλείνει αυτόματα με την πώληση του ΤΜΗΜΑΤΟΣ.</td> <td>Η πώληση του εν λόγω ΤΜΗΜΑΤΟΣ δεν σημαίνει και το τέλος της απόδειξης.</td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Η απόδειξη κλείνει αυτόματα με την πώληση του ΤΜΗΜΑΤΟΣ.	Η πώληση του εν λόγω ΤΜΗΜΑΤΟΣ δεν σημαίνει και το τέλος της απόδειξης.
ΝΑΙ	ΟΧΙ				
Η απόδειξη κλείνει αυτόματα με την πώληση του ΤΜΗΜΑΤΟΣ.	Η πώληση του εν λόγω ΤΜΗΜΑΤΟΣ δεν σημαίνει και το τέλος της απόδειξης.				

		Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
10. ΔΙΠΛΟ ΥΨΟΣ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΔΙΠΛΟ ΥΨΟΣ? ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	Η περιγραφή του ΤΜΗΜΑΤΟΣ στην απόδειξη θα εκτυπωθεί με χαρακτήρες διπλού ύψους.	Η περιγραφή του ΤΜΗΜΑΤΟΣ στην απόδειξη θα εκτυπωθεί με κανονικούς χαρακτήρες.
	Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
11. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1	Καταχωρίστε την κατηγορία στην οποία ανήκει το τμήμα (1-20) ή με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε την κατηγορία και τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
4	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις - αλλαγές πιάστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.	

1	Επιλέγεται από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΠΑΡΑΜ.ΠΩΛΗΣΕΩΝ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
2	Στη συνέχεια πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.	
1. ΑΝΩΤΑΤΗ ΑΞΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΜΕΓ.ΑΞ 999999,99	Καταχωρείστε την ανώτατη τιμή πώλησης ΕΙΔΟΥΣ/ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (μέχρι 2 δεκαδικά). Η καταχώρηση μέγιστης τιμής γίνεται για την αποφυγή λαθών. Σε περίπτωση που έχουν καταχωρηθεί μέγιστες τιμές κατά τον προγραμματισμό ΕΙΔΩΝ/ΤΜΗΜΑΤΩΝ, ισχύουν οι «μικρότερες» τιμές. Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
2. ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΩΛΗΣΗΣ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΜΕΓ.ΠΟΣ 99999,99	Καταχωρείστε την ανώτατη ποσότητα πώλησης ΕΙΔΟΥΣ/ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (μέχρι 2 δεκαδικά). Η καταχώρηση μέγιστης τιμής γίνεται για την αποφυγή λαθών. Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
3. ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΜΕΓ.Σ 9999999,99	Καταχωρείστε την ανώτατη αξία πωλήσεων στο σύνολο της απόδειξης (μέχρι 2 δεκαδικά). Η καταχώρηση μέγιστης τιμής γίνεται για την αποφυγή λαθών. Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
4. ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΑΣ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΜΕΓ. 99999999,99	Καταχωρείστε την ανώτατη αξία πωλήσεων στο σύνολο της ημέρας (μέχρι 2 δεκαδικά). Η καταχώρηση μέγιστης τιμής γίνεται για την αποφυγή λαθών. Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
5. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΕΜΑΧΙΩΝ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΕΚΤ. ΤΕΜΑΧ.? ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγεται:	
	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	Ο αριθμός τεμαχίων/ ποσότητας θα εκτυπώνεται στην απόδειξη.	Ο αριθμός τεμαχίων / ποσότητας δεν θα εκτυπώνεται στην απόδειξη.

	Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
6. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ BARCODE					
Οθόνη	Ενέργειες				
EKT. BARCODE? ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγεται:				
	<table border="1"> <tr> <td>ΝΑΙ</td> <td>ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td>Ο αριθμός BARCODE ΕΙΔΟΥΣ θα εκτυπώνεται στην απόδειξη.</td> <td>Ο αριθμός BARCODE ΕΙΔΟΥΣ δε θα εκτυπώνεται στην απόδειξη.</td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Ο αριθμός BARCODE ΕΙΔΟΥΣ θα εκτυπώνεται στην απόδειξη.	Ο αριθμός BARCODE ΕΙΔΟΥΣ δε θα εκτυπώνεται στην απόδειξη.
ΝΑΙ	ΟΧΙ				
Ο αριθμός BARCODE ΕΙΔΟΥΣ θα εκτυπώνεται στην απόδειξη.	Ο αριθμός BARCODE ΕΙΔΟΥΣ δε θα εκτυπώνεται στην απόδειξη.				
	Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
7. ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΜΕΙΟΥ					
Οθόνη	Ενέργειες				
A/A ΤΑΜΕΙΟΥ: 1	Καταχωρείστε τον α/α της μηχανής (μέχρι 2 ψηφία) σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία μηχανές στο ίδιο κατάστημα. Είναι υποχρεωτικό βάσει Νόμου σε αυτή την περίπτωση να έχουν διαφορετική αρίθμηση. Προεπιλεγμένη τιμή είναι το 1. Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
8. ΛΕΚΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟΥ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΠΕΡ.ΤΑΜΕΙΟΥ:_	Καταχωρείστε την περιγραφή του ΤΑΜΕΙΟΥ (μέχρι 15 χαρακτήρες) χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΕΛΕΓ.ΥΠΟΛ.? ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγεται:				
	<table border="1"> <tr> <td>ΝΑΙ</td> <td>ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td>Θα πραγματοποιείται έλεγχος του υπολοίπου (stock) στην αποθήκη. Σε περίπτωση μη επαρκούς υπολοίπου δεν θα πραγματοποιείται η πώληση.</td> <td>Δε θα πραγματοποιείται έλεγχος του υπολοίπου (stock) στην αποθήκη. Στην περίπτωση αυτή είναι εφικτό να υπάρχουν αρνητικά τεμάχια στην αποθήκη αλλά να εκτελούνται κανονικά οι συναλλαγές.</td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Θα πραγματοποιείται έλεγχος του υπολοίπου (stock) στην αποθήκη. Σε περίπτωση μη επαρκούς υπολοίπου δεν θα πραγματοποιείται η πώληση.	Δε θα πραγματοποιείται έλεγχος του υπολοίπου (stock) στην αποθήκη. Στην περίπτωση αυτή είναι εφικτό να υπάρχουν αρνητικά τεμάχια στην αποθήκη αλλά να εκτελούνται κανονικά οι συναλλαγές.
ΝΑΙ	ΟΧΙ				
Θα πραγματοποιείται έλεγχος του υπολοίπου (stock) στην αποθήκη. Σε περίπτωση μη επαρκούς υπολοίπου δεν θα πραγματοποιείται η πώληση.	Δε θα πραγματοποιείται έλεγχος του υπολοίπου (stock) στην αποθήκη. Στην περίπτωση αυτή είναι εφικτό να υπάρχουν αρνητικά τεμάχια στην αποθήκη αλλά να εκτελούνται κανονικά οι συναλλαγές.				
	Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
10. BARCODE ΖΥΓΙΖΟΜΕΝΩΝ (EAN-13)					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΕΝΕΡΓΟ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγεται:				

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
		<p>Είναι πλέον εφικτό να γίνεται πώληση ΕΙΔΩΝ με ετικέτα BARCODE (π.χ. από ηλεκτρονική ζυγαριά) με ένδειξη αξίας ή βάρους. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Στην οθόνη εμφανίζεται [ΑΡ. ΨΗΦΙΩΝ <5>] όπου με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέξτε αν ο αριθμός των ψηφίων του κωδικού ΕΙΔΟΥΣ είναι 5 ή 7 και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>	<p>Ο αριθμός BARCODE ΕΙΔΟΥΣ δε θα εκτυπώνεται στην απόδειξη.</p>
	ZYΓΙΣΤΙΚΟ #1 29	<p>Στην οθόνη εμφανίζεται:</p> <p>όπου καταχωρείτε το διψήφιο αριθμό (τα δύο πρώτα ψηφία του BARCODE) που θα υποδεικνύει ότι πρόκειται για βάρος ή ποσότητα. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>	
	ZYΓΙΣΤΙΚΟ #2 29	<p>Στην οθόνη εμφανίζεται:</p> <p>όπου έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε διαδοχικά μέχρι 9 διαφορετικούς διψήφιους αριθμούς.</p> <p>Στο τέλος στην οθόνη εμφανίζεται:</p> <p>όπου καταχωρείτε το διψήφιο αριθμό (τα δύο πρώτα ψηφία του BARCODE) που θα υποδεικνύει ότι πρόκειται για αξία. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>	
	ΑΞΙΑΚΟ #1 27	<p>Στην οθόνη εμφανίζεται:</p> <p>όπου έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε διαδοχικά μέχρι 9 διαφορετικούς διψήφιους αριθμούς.</p>	
		Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
Η μορφή ενός barcode τύπου EAN-13 είναι η εξής:			

## ↓ Αξία ή Ποσότητα / Βάρος	#### ↓ ΚΩΔΙΚΟΣ BARCODE ΕΙΔΟΥΣ που έχει ήδη προγραμματισθεί	#### ↓ Αξία (2 δεκαδικά) ή βάρος/ποσότητα (3 δεκαδικά)	# ↓ ΨΗΦΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (check digit)
---------------------------------------	--	--	--

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

A) Έστω ότι έχουμε τον παρακάτω αριθμό BARCODE

29 12345 00182 6

Τα δύο πρώτα ψηφία (**29**) (εφόσον έχουμε προγραμματίσει ότι πρόκειται για κωδικό βάρους/ποσότητας) υποδεικνύουν ότι το εν λόγω ΕΙΔΟΣ το οποίο έχει προγραμματισθεί με κωδικό **12345** έχει βάρος **0,182**. Άρα θα έχουμε πολλαπλασιασμό 0,182 X την τιμή κιλού του εν λόγω ΕΙΔΟΥΣ.

B) Έστω ότι έχουμε τον παρακάτω αριθμό BARCODE

27 67890 01013 5

Τα δύο πρώτα ψηφία (27) (εφόσον έχουμε προγραμματίσει ότι πρόκειται για κωδικό αξίας) υποδεικνύουν ότι το εν λόγω ΕΙΔΟΣ το οποίο έχει προγραμματισθεί με κωδικό **67890** έχει αξία **10,13**. Άρα θα έχουμε την πώληση του εν λόγω ΕΙΔΟΥΣ με αξία 10,13.

11. ΑΝΑΛΥΣΗ ΦΠΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Οθόνη		Ενέργειες	
ΑΝΑΛΥΣΗ ΦΠΑ? ΝΑΙ		Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
		ΝΑΙ	ΟΧΙ
		θα εκτυπώνεται πλήρης ανάλυση ΦΠΑ (σύνολο είσπραξης και αξίας ΦΠΑ ανά συντελεστή ΦΠΑ) στην απόδειξη.	Δε θα εκτυπώνεται πλήρης ανάλυση ΦΠΑ (σύνολο είσπραξης και αξίας ΦΠΑ ανά συντελεστή ΦΠΑ) στην απόδειξη.
		Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	

12. ΕΝΕΡΓΟΙ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Οθόνη			
ΕΝΕΡΓ.ΧΕΙΡ.: 10		Καταχωρείστε το πλήθος των χειριστών που είναι ενεργοί (1-10). Πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
ΤΥΠΟΣ ΧΕΙΡ.: 1		Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
		1	2
		Δε θα χρειάζεται εισαγωγή κωδικού χειριστή πριν από κάθε συναλλαγή	Θα απαιτείται εισαγωγή κωδικού χειριστή πριν από κάθε συναλλαγή.
		0	
		Δε μπορεί να αλλάξει ο χειριστής.	
		Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	

13. ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΥΡΤΑΡΙΟΥ	
Οθόνη	Ενέργειες
<p>ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΥΡ? ΝΑΙ</p> <p>Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:</p> <p>ΝΑΙ</p> <p>Θα πραγματοποιείται άνοιγμα συρταριού αυτομάτως με το κλείσιμο κάθε απόδειξης ή με την πίεση του πλήκτρου [ΣΥΡΤΑΡΙ]</p> <p>ΟΧΙ</p> <p>Το συρτάρι θα ανοίγει μόνο μηχανικά εφόσον αυτό είναι δυνατό.</p> <p>Σε περίπτωση που επιλέξετε «ΝΑΙ» στο άνοιγμα συρταριού τότε στην οθόνη εμφανίζεται: ΣΥΡΤ.: ΣΥΡΤΑΡΙ 1</p> <p>ΗΧΗΤΙΚΗ ΕΙΔΟ ΝΑΙ</p> <p>Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:</p> <p>ΝΑΙ</p> <p>Θα υπάρχει ηχητική ειδοποίηση κατά το άνοιγμα του συρταριού.</p> <p>ΟΧΙ</p> <p>Δε θα υπάρχει ηχητική ειδοποίηση κατά το άνοιγμα του συρταριού.</p> <p>Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>	<p>Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:</p> <p>ΝΑΙ</p> <p>Θα πραγματοποιείται άνοιγμα συρταριού αυτομάτως με το κλείσιμο κάθε απόδειξης ή με την πίεση του πλήκτρου [ΣΥΡΤΑΡΙ]</p> <p>ΟΧΙ</p> <p>Το συρτάρι θα ανοίγει μόνο μηχανικά εφόσον αυτό είναι δυνατό.</p>
	<p>Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>
	<p>Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε ποιο συρτάρι θα ανοίγει αυτομάτως με το κλείσιμο της απόδειξης. Για αποδοχή πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ].</p>
	<p>Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:</p> <p>ΝΑΙ</p> <p>Θα υπάρχει ηχητική ειδοποίηση κατά το άνοιγμα του συρταριού.</p> <p>ΟΧΙ</p> <p>Δε θα υπάρχει ηχητική ειδοποίηση κατά το άνοιγμα του συρταριού.</p>
	<p>Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>
	<p>Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>
14. ΠΛΗΚΤΡΟ ΚΑΡΤΑΣ	
Οθόνη	Ενέργειες
<p>ΜΕΤΑΒΛΗΤΟ? ΝΑΙ</p> <p>Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:</p> <p>ΝΑΙ</p> <p>Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [ΚΑΡΤΑ] στο κλείσιμο της απόδειξης θα έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε (κυλιόμενο μενού) κάποιον άλλον ήδη προγραμματισμένο τρόπο με πληρωμή κάρτας (π.χ. VISA, MASTERCARD, DINERS, κ.λ.π.)</p> <p>ΟΧΙ</p> <p>Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [ΚΑΡΤΑ] στο κλείσιμο της απόδειξης, ο μοναδικός τρόπος πληρωμής θα είναι με ΚΑΡΤΑ (που έχει ήδη προγραμματισθεί).</p> <p>Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>	<p>Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:</p> <p>ΝΑΙ</p> <p>Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [ΚΑΡΤΑ] στο κλείσιμο της απόδειξης θα έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε (κυλιόμενο μενού) κάποιον άλλον ήδη προγραμματισμένο τρόπο με πληρωμή κάρτας (π.χ. VISA, MASTERCARD, DINERS, κ.λ.π.)</p> <p>ΟΧΙ</p> <p>Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [ΚΑΡΤΑ] στο κλείσιμο της απόδειξης, ο μοναδικός τρόπος πληρωμής θα είναι με ΚΑΡΤΑ (που έχει ήδη προγραμματισθεί).</p>
	<p>Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>
	<p>Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>
15. ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	
Οθόνη	Ενέργειες
<p>ΤΥΠΟΣ ΕΚΤ. ΔΗ</p> <p>Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:</p> <p>ΔΗ</p> <p>Η περιγραφή του τρόπου ΠΛΗΡΩΜΗΣ στην απόδειξη θα εκτυπωθεί με χαρακτήρες διπλού ύψους.</p> <p>BOLD</p> <p>Η περιγραφή του τρόπου ΠΛΗΡΩΜΗΣ στην απόδειξη θα εκτυπωθεί με έντονους χαρακτήρες.</p> <p>Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>	<p>Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:</p> <p>ΔΗ</p> <p>Η περιγραφή του τρόπου ΠΛΗΡΩΜΗΣ στην απόδειξη θα εκτυπωθεί με χαρακτήρες διπλού ύψους.</p> <p>BOLD</p> <p>Η περιγραφή του τρόπου ΠΛΗΡΩΜΗΣ στην απόδειξη θα εκτυπωθεί με έντονους χαρακτήρες.</p>
	<p>Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>
	<p>Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>

16. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΙΔΩΝ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΑΝΑΖ.ΜΕ: BARCODE	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>BARCODE</th> <th>A/A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Η αναζήτηση με το πλήκτρο [ΕΙΔΟΣ] θα γίνεται βάσει του BARCODE του ΕΙΔΟΥΣ.</td> <td>Η αναζήτηση με το πλήκτρο [ΕΙΔΟΣ] θα γίνεται βάσει του α/α του ΕΙΔΟΥΣ</td> </tr> </tbody> </table>	BARCODE	A/A	Η αναζήτηση με το πλήκτρο [ΕΙΔΟΣ] θα γίνεται βάσει του BARCODE του ΕΙΔΟΥΣ.	Η αναζήτηση με το πλήκτρο [ΕΙΔΟΣ] θα γίνεται βάσει του α/α του ΕΙΔΟΥΣ
	BARCODE	A/A			
Η αναζήτηση με το πλήκτρο [ΕΙΔΟΣ] θα γίνεται βάσει του BARCODE του ΕΙΔΟΥΣ.	Η αναζήτηση με το πλήκτρο [ΕΙΔΟΣ] θα γίνεται βάσει του α/α του ΕΙΔΟΥΣ				
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.					
17. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΑΝΑΖ.ΜΕ: BARCODE	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>BARCODE</th> <th>A/A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Η αναζήτηση ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ θα γίνεται βάσει του BAR-CODE του.</td> <td>Η αναζήτηση ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ θα γίνεται βάσει του α/α του.</td> </tr> </tbody> </table>	BARCODE	A/A	Η αναζήτηση ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ θα γίνεται βάσει του BAR-CODE του.	Η αναζήτηση ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ θα γίνεται βάσει του α/α του.
	BARCODE	A/A			
Η αναζήτηση ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ θα γίνεται βάσει του BAR-CODE του.	Η αναζήτηση ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ θα γίνεται βάσει του α/α του.				
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.					
18. ΕΜΦ.ΠΩΛ. LCD					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΕΜΦ.ΜΕΡ.ΣΥΝ. ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ΝΑΙ</th> <th>ΟΧΙ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Με κάθε πώληση θα εμφανίζεται στην οθόνη το ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ της απόδειξης.</td> <td>Δε θα εμφανίζεται στην οθόνη το ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ της απόδειξης.</td> </tr> </tbody> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Με κάθε πώληση θα εμφανίζεται στην οθόνη το ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ της απόδειξης.	Δε θα εμφανίζεται στην οθόνη το ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ της απόδειξης.
	ΝΑΙ	ΟΧΙ			
Με κάθε πώληση θα εμφανίζεται στην οθόνη το ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ της απόδειξης.	Δε θα εμφανίζεται στην οθόνη το ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ της απόδειξης.				
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.					
19. ΠΡΟΓΡ. PROMOTION					
Οθόνη	Ενέργειες				
PROMOTION # 1	Καταχωρείστε τον α/α της προωθητικής ενέργειας που επιθυμείτε (1-10). Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
ΜΕ ΤΕΜ.ΕΙΔ.# 1	Καταχωρείστε την απαιτούμενη ποσότητα του ΕΙΔΟΥΣ που πρέπει να πουληθεί ώστε να ισχύσει το εν λόγω πρόγραμμα προώθησης και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
ΔΩΡΕΑΝ ΤΕΜ.# 1	Καταχωρείστε την ποσότητα που θα παρέχεται δωρεάν σε περίπτωση που πραγματοποιηθεί πώληση της προαναφερόμενης ποσότητας. Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				

20. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΙΜΗΣ ΕΙΔΟΥΣ	
Οθόνη	Ενέργειες
ΔΙΑΦΟΡ. ΤΙΜΕΣ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγεται:
ΝΑΙ	ΟΧΙ
Θα επιτρέπεται στην ίδια απόδειξη να γίνεται πώληση του ΙΔΙΟΥ κωδικού ΕΙΔΟΥΣ με διαφορετική τιμή.	Δε θα επιτρέπεται στην ίδια απόδειξη να γίνεται πώληση του ΙΔΙΟΥ κωδικού ΕΙΔΟΥΣ με διαφορετική τιμή.
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
21. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΣ/ΧΕΙΡΙΣΤΗ	
Οθόνη	Ενέργειες
ΕΚΤΥΠ. ΟΧΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγεται:
ΟΧΙ	ΜΗΧΑΝΗ
Δε θα εκτυπώνεται ο κωδικός και το λεκτικό της μηχανής και του χειριστή στην απόδειξη.	Θα εκτυπώνεται μόνο ο κωδικός και το λεκτικό της μηχανής στην απόδειξη.
ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	ΜΗΧ.&ΧΕΙΡ.
Θα εκτυπώνεται μόνο ο κωδικός και το λεκτικό του χειριστή στην απόδειξη.	Θα εκτυπώνεται ο κωδικός και το λεκτικό της μηχανής και του χειριστή αντίστοιχα στην απόδειξη.
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
22. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΦΜ	
Οθόνη	Ενέργειες
Α.Φ.Μ.: 999999999	Καταχωρείτε το ΑΦΜ της επιχείρησης και πιάζετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
23. ΚΑΡΤΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ	
Οθόνη	Ενέργειες
ΕΝΕΡΓΗ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγεται:
ΝΑΙ	ΟΧΙ
Απαραίτητη η καταχώρηση του αριθμού της κάρτας απόδειξης πριν την πληρωμή της συναλλαγής.	Δεν είναι απαραίτητη η καταχώρηση του αριθμού της κάρτας απόδειξης πριν την πληρωμή της συναλλαγής.
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
3	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις - αλλαγές πιάστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.

24. ΕΛΕΓΧΟΣ EAN B/C					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΕΝΕΡΓΗ ΝΑΙ (ΟΧΙ)	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:				
	<table border="1"> <tr> <td>ΝΑΙ</td> <td>ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td>Έλεγχος ορθότητας αριθμού BARCODE (check digit EAN-13).</td> <td>Ανενεργή λειτουργία.</td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Έλεγχος ορθότητας αριθμού BARCODE (check digit EAN-13).	Ανενεργή λειτουργία.
	ΝΑΙ	ΟΧΙ			
Έλεγχος ορθότητας αριθμού BARCODE (check digit EAN-13).	Ανενεργή λειτουργία.				
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.					
25. ΠΛΗΚΤΡΟ ΜΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ					
Οθόνη	Ενέργειες				
ΕΜΦ.ΣΥΝ.ΑΠΟΔ. ΝΑΙ (ΟΧΙ)	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:				
	<table border="1"> <tr> <td>ΝΑΙ</td> <td>ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td>Ενεργοποίηση της δυνατότητας εμφάνισης του συνόλου του ταμείου μας από το τελευταίο Z όταν η μηχανή είναι μεν στη λειτουργία των πωλήσεων αλλά όχι στη διάρκεια συναλλαγής πιέζοντας το πλήκτρο «ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ».</td> <td>Ανενεργή λειτουργία.</td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Ενεργοποίηση της δυνατότητας εμφάνισης του συνόλου του ταμείου μας από το τελευταίο Z όταν η μηχανή είναι μεν στη λειτουργία των πωλήσεων αλλά όχι στη διάρκεια συναλλαγής πιέζοντας το πλήκτρο «ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ».	Ανενεργή λειτουργία.
	ΝΑΙ	ΟΧΙ			
Ενεργοποίηση της δυνατότητας εμφάνισης του συνόλου του ταμείου μας από το τελευταίο Z όταν η μηχανή είναι μεν στη λειτουργία των πωλήσεων αλλά όχι στη διάρκεια συναλλαγής πιέζοντας το πλήκτρο «ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ».	Ανενεργή λειτουργία.				
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.					
3	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις - αλλαγές πιάστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.				

1	Επιλέγεται από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΠΑΡΑΜ.ΑΝΑΦΟΡΩΝ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
2	Στη συνέχεια πιέστε τα πλήκτρα[→] ή [←] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.	
1. ΤΜΗΜΑ ΣΤΟ Χ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΕΚΤ.ΤΜΗΜ. Χ? ΝΑΙ (ΟΧΙ)	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγεται:	
	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	Θα εκτυπώνεται η κίνηση των τμημάτων στο δελτίο αναφοράς Χ.	Δε θα εκτυπώνεται η κίνηση των τμημάτων στο δελτίο αναφοράς Χ.
Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.		
2. ΜΗΔ/ΜΟΣ ΕΙΔΩΝ Ζ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΜΗΔ.ΕΙΔΩΝ Ζ? ΝΑΙ (ΟΧΙ)	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγεται:	
	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	Θα μηδενίζονται τα στοιχεία πωλήσεων των ειδών αυτόματα μετά την έκδοση του δελτίου Ζ.	Δε θα μηδενίζονται τα στοιχεία πωλήσεων των ειδών αυτόματα μετά την έκδοση του δελτίου Ζ. Μηδενισμός ειδών μπορεί να γίνει από το βασικό μενού ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ όπου υπάρχει η επιλογή ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ.
Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.		
3. ΜΕΤΑ Ζ ΣΕ ΠΩΛΣΗ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΠΩΛ.ΜΕΤΑ Ζ? ΝΑΙ (ΟΧΙ)	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγεται:	

		ΝΑΙ Μετά την έκδοση του δελτίου Z θα επιστρέφει η μηχανή αυτομάτως στις ΠΩΛΗΣΕΙΣ.	ΟΧΙ Δε Θα επιστρέφει η μηχανή αυτομάτως στις ΠΩΛΗΣΕΙΣ μετά την έκδοση του δελτίου Z.
		Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
	4. ΦΠΑ ΤΜΗΜ. ΣΤΟ Z		
	Οθόνη	Ενέργειες	
	ΦΠΑ ΤΜΗΜ. Z? ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
		ΝΑΙ Θα εκτυπώνεται ανάλυση ΦΠΑ τμημάτων στο δελτίο Z.	ΟΧΙ Δεν θα εκτυπώνεται ανάλυση ΦΠΑ τμημάτων στο δελτίο Z.
		Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
4	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις - αλλαγές πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.		

β) ΠΕΡΙΦ.ΣΥΣΚΕΥΗ		β) ΠΕΡΙΦ.ΣΥΣΚΕΥΗ		
		CMD PROTOCOL Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε ενεργοποίηση ή όχι του CMD PROTOCOL.	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
			1) BARCODE	
			EN/DIS CODE Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
			ΝΑΙ	ΟΧΙ
			Καταχωρείτε: ENABLE CODE 0x 45 DISABLE CODE 0x 44	Επιλέγετε: ΕΠΙΣΤ. ΧΑΡΑΚΤ: (ΝΑΙ) ΟΧΙ
				ΝΑΙ
			ΕΠΙΣΤ. ΧΑΡΑΚΤ: ΝΑΙ (ΟΧΙ)	Καταχωρείτε: ACK 0x 00000000 NAK 0x 00000000
			2) SCALE	
			<ICS> Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε αν υπάρχει άλλος τύπος ζυγαριάς και στη συνέχεια εμφανίζεται μήνυμα «ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ? ΝΑΙ –ΟΧΙ»	
			3) EXTERNAL LCD	
			4) EXT.KEYBOARD	
			«ΤΥΠΟΣ: ΚΩΔΙΚΟΣ» Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε: <ΚΩΔΙΚΟΣ> ή <BARCODE>	
			5) KITCHEN PRINT.	
«CODE PAGE: 737» Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε: <737> ή <1253>				
6) NOT USED				
7) CMD PROTOCOL				

		COM 2	
		Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Στη συνέχεια καθορίζετε τις εξής παραμέτρους:	
		α) BAUDRATE	
		BAUD 3= 2400 Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε το BAUDRATE μεταξύ των τιμών: 2400, 9600, 19200, 38400, 57600, 115200, 230400.	
		β) ΠΕΡΙΦ.ΣΥΣΚΕΥΗ	
		CMD PROTOCOL Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε ενεργοποίηση ή όχι του CMD PROTOCOL.	
		1) BARCODE	
		EN/DIS CODE Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
		ΝΑΙ	ΟΧΙ
		Καταχωρείτε: ENABLE CODE 0x 45	Επιλέγετε: ΕΠΙΣΤ. ΧΑΡΑΚΤ: (ΝΑΙ) ΟΧΙ
		DISABLE CODE 0x 44	ΝΑΙ
		ΕΠΙΣΤ. ΧΑΡΑΚΤ: ΝΑΙ (ΟΧΙ)	Καταχωρείτε: ACK 0x 00000000 NAK 0x 00000000
		2) SCALE	
		<ICS> Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε αν υπάρχει άλλος τύπος ζυγαριάς και στη συνέχεια εμφανίζεται μήνυμα «ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ? ΝΑΙ –ΟΧΙ»	
		3) EXTERNAL LCD	
		4) EXT.KEYBOARD	
		«ΤΥΠΟΣ: ΚΩΔΙΚΟΣ» Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε: <ΚΩΔΙΚΟΣ> ή <BARCODE>	

		<p>5) KITCHEN PRINT.</p> <p>«CODE PAGE: 737» Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:<737> ή <1253></p> <p>6) NOT USED</p> <p>7) CMD PROTOCOL</p> <p>Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>	
<p>3</p>	<p>Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις - αλλαγές πιάστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.</p>		

5.3.6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ

1	Επιλέγεται από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: > ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΜ. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
2	Στη συνέχεια πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.	
1. ΤΟΝΟΣ ΜΑΥΡΟΥ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΤΟΝΟΣ ΜΑΥΡΟΥ 5	Χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [→] ή [←] υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης του πόσο έντονα θα εκτυπώνει ο εκτυπωτής. Η ρύθμιση μπορεί να είναι από 1 έως 10. Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
2. ΜΟΝΑΔΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΒΑΣ.ΜΟΝ.: 1.00	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγεται:	
	1.00	0.01
	Η μονάδα αξίας που πληκτρολογούμε θα είναι ακέραιος αριθμός (1.00).	Η μονάδα αξίας που πληκτρολογούμε θα είναι διψήφιος δεκαδικός (0.01).
	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
3. ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΚΩΔΙΚΟΣ 0	Απαιτείται κωδικός. Η ρύθμιση αυτή γίνεται μόνο από εξουσιοδοτημένο τεχνικό και αφορά την επαναφορά των εργοστασιακών παραμέτρων προγραμματισμού ΕΙΔΩΝ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ και λοιπών παραμέτρων.	
4. SHARE SD		
Οθόνη		Ενέργειες
ΕΝΕΡΓΟ? (ΝΑΙ) ΟΧΙ	Ενεργοποιείτε ή όχι τη δυνατότητα ανάγνωσης των μεταφερθέντων αρχείων του Ηλεκτρονικού Ημερολογίου απευθείας από τη μηχανή	

5. ΓΡΑΜΜΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟΥ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΜΕΓΙΣΤΟ: 10		Καθορίζετε τον αριθμό των γραμμών που «κρατάει» στην μνήμη η μηχανή για να εκτυπώσει.
MILLISECONDS 500		Αφού πιέσετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή στη συνέχεια καθορίζετε το χρόνο.
		Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
6. ΔΙΑΣΤΙΧΟ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΔΙΑΣΤΙΧΟ ΕΚΤ. 10		Καθορίζετε το κενό μεταξύ των γραμμών. Η ρύθμιση μπορεί να είναι από 1 έως 10. Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
7. ΧΡΟΝΟΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ LCD (όταν η μηχανή λειτουργεί με μπαταρία)		
Οθόνη		Ενέργειες
ΔΕΥΤΕΡΟΛΕΠΤΑ 5		Καθορίζετε το χρόνο που θα φωτίζεται το LCD της μηχανής όταν λειτουργεί με μπαταρία. Η ρύθμιση μπορεί να είναι από 1 έως 10. Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
3	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις - αλλαγές πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.	

1	Επιλέξτε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ETHERNET Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.		
2	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ETHERNET ΝΑΙ Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέξτε εάν θα χρησιμοποιηθεί ETHERNET ή όχι και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.		
3	Σε περίπτωση που επιλέξετε τη χρήση ETHERNET, πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] ώστε να καθορίσετε τις παρακάτω παραμέτρους. Χρησιμοποιείτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή και τα πλήκτρα [→] ή [←] για τυχόν επιλογή.		
	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ		Οθόνη
1.	DHCP	ΠΡΟΓ.ΤΙ/ΥΠ? ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2.	NET PROTOCOL	ΠΡΟΓΡ.Ε/Α? ΝΑΙ	Προκαθορισμένο σε UDP.
3.	SET IP ADDRESS (Εάν είναι απενεργοποιημένη η DHCP παράμετρος)	ΠΡΟΓ.ΠΛΗΡ? ΝΑΙ	Καταχωρείστε τα στοιχεία και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
4.	SET REMOTE IP	ΠΡΟΣΒΑΣΗ Ζ ΝΑΙ	Καταχωρείστε τα στοιχεία και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
5.	COM. PORT	ΠΡΟΣΒΑΣΗ Χ ΝΑΙ	Καταχωρείστε τα στοιχεία και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
6.	GATEWAY (Εάν είναι απενεργοποιημένη η DHCP παράμετρος)	ΕΠΙΤ.ΔΙΟΡΘ.? ΝΑΙ	Καταχωρείστε τα στοιχεία και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
7.	PRIMARY DNS (Εάν είναι απενεργοποιημένη η DHCP παράμετρος)	ΕΠΙΤ.ΑΛΛΑΓΗ? ΝΑΙ	Καταχωρείστε τα στοιχεία και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
8.	SECONDARY DNS (Εάν είναι απενεργοποιημένη η DHCP παράμετρος)	ΕΠΙΤΡ.Ε/Α? ΝΑΙ	Καταχωρείστε τα στοιχεία και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
9.	MASK (Εάν είναι απενεργοποιημένη η DHCP παράμετρος)	ΕΠ.ΕΙΣ/ΑΝΑΛ? ΝΑΙ	Καταχωρείστε τα στοιχεία και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

	10.	INACTIVITY WDT	ETH.WDT? ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Σε περίπτωση που επιλέξετε <ΝΑΙ>, στην οθόνη εμφανίζεται μήνυμα ώστε να καθορίσετε το χρόνο ενεργοποίησης του Watchdog timer και στη συνέχεια τον τρόπο δράσης (ΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ)
	11.	END REC.TIMEOUT	ΔΕΥΤΕΡΟΛΕΠΤΑ 5	Καταχωρίστε τα στοιχεία και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
	12.	PRINT SETTINGS	Αυτόματη εκτύπωση όλων των παραπάνω ρυθμίσεων	
4	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις-αλλαγές πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.			

5.3.8. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού 10 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ.

1	Επιλέγεται από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: > ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.		
2	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: Α/Α ΧΕΙΡΙΣΤΗ # 1 Καταχωρίστε τον κωδικό του τρόπου πληρωμής που θέλετε να προγραμματίσετε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.		
3	Στη συνέχεια πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.		
1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΛΑΤΗ			
Οθόνη		Ενέργειες	
ΟΝΟΜΑ: ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	Με τη βοήθεια των αφαριθμητικών πλήκτρων καταχωρίστε την επιθυμητή περιγραφή (μέγιστο: 20 χαρακτήρες) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.		
2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ			
Οθόνη		Ενέργειες	
ΚΩΔ.ΧΕΙΡ.: 00001	Καταχωρίστε τον κωδικό του εν λόγω ΧΕΙΡΙΣΤΗ και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.		
3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ)			
Στην οθόνη εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές ως προς την πρόσβαση του εν λόγω χειριστή όπου χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή και τα πλήκτρα [→] ή [←] για επιλογή ΝΑΙ (αν επιθυμείτε την πρόσβαση) ή ΟΧΙ (αν δεν επιθυμείτε την πρόσβαση) ορίζετε τις επιθυμητές προσβάσεις του χειριστή.			
ΕΠΙΛΟΓΕΣ		Οθόνη (ΠΡΟΣΒΑΣΕΙΣ)	
1.	ΤΥΠΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ	ΤΥΠΟΣ: USER ADMIN – SUPERUSER – USER	Επιλέξτε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2.	ΕΠΙΤ.ΠΡΟΓ.ΕΙΔΩΝ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ)	ΠΡΟΓΡ. ΕΙΔΩΝ ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
3.	ΕΠΙΤ.ΠΡΟΓ.ΤΜΗΜΑΤΩΝ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ)	ΠΡΟΓΡ.ΤΜΗΜ.? ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
4.	ΕΠΙΤ.ΑΛ.ΣΥΝ.ΦΠΑ (ΑΛΛΑΓΗ ΣΥΝ/ΣΤΩΝ ΦΠΑ)	ΠΡΟΓΡ. ΦΠΑ? ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
5.	ΕΠΙΤ.ΠΡΟΓ.ΤΙ/ΥΠ (ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΣ ΤΙΤΛΟΥ/ ΥΠΟΤΙΤΛΟΥ)	ΠΡΟΓ.ΤΙ/ΥΠ? ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

6.	ΕΠΙΤΡ.ΠΡΟΓΡ.Ε/Α (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ/ΑΥΞΗΣΕΩΝ)	ΠΡΟΓΡ.Ε/Α? ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
7.	ΕΠΙΤ.ΠΡΟΓ.ΠΛΗΡ. (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ)	ΠΡΟΓ.ΠΛΗΡ? ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
8.	ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Ζ (ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ Ζ)	ΠΡΟΣΒΑΣΗ Ζ ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
9.	ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Χ (ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ Χ)	ΠΡΟΣΒΑΣΗ Χ ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
10.	ΕΠΙΤΡ.ΔΙΟΡΘΩΣΗ (ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ)	ΕΠΙΤ.ΔΙΟΡΘ.? ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
11.	ΕΠΙΤΡΕΠ.ΑΛΛΑΓΗ (ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ)	ΕΠΙΤ.ΑΛΛΑΓΗ? ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
12.	ΕΠΙΤΡ.ΑΥΞ/ΕΚΠΤ (ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΥΞΗΣΗΣ/ΕΚΠΤΩΣΗΣ)	ΕΠΙΤΡ.Ε/Α? ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
13.	ΕΠΙΤΡ. ΕΙΣ/ΑΝΑΛ (ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ/ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΕΝΑΝΤΙ)	ΕΠ.ΕΙΣ/ΑΝΑΛ? ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
14.	ΕΠΙΤ.ΠΡΟΓΡ.ΓΕΝ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ)	ΠΡΟΓ.ΓΕΝ.ΠΑΡ ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
15.	ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΠΡΟΓΡ. (ΠΛΗΡΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ)	ΠΡΟΣΒ.ΠΡΟΓ.? ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
16.	ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΑΝΑΦΟΡ (ΠΛΗΡΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΔΕΛΤΙΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ)	ΠΛ.ΠΡΟΣ.ΑΝΑΦ ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
17.	ΠΛΗΡΗ ΠΡΟΣΒ.ΠΩΛ (ΠΛΗΡΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΙΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ)	ΠΛ.ΠΡΟΣ.ΠΩΛ.? ΝΑΙ	Επιλέξτε και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
18.	ΑΠΑΓΟΡ. ΑΝΑΦΟΡΩΝ (ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΙΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ)	ΑΠΑΓ. ΑΝΑΦΟΡ. (ΝΑΙ) ΟΧΙ	Επιλέξτε και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

	19.	ΑΠΑΓΟΡ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ)	ΑΠΑΓΟΡ.ΠΡΟΓΡ. (ΝΑΙ) ΟΧΙ	Επιλέξτε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
4	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις-αλλαγές πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.			

5.3.9. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού 100 ΠΕΛΑΤΩΝ

1	Επιλέγεται από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: > ΠΕΛΑΤΩΝ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.		
2	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: Α/Α ΠΕΛΑΤΗ # 1 Καταχωρείστε τον κωδικό του τρόπου πληρωμής που θέλετε να προγραμματίσετε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.		
3	Εφόσον έχει γίνει πλέον η επιλογή του ΠΕΛΑΤΗ πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.		
	1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΛΑΤΗ		
	Οθόνη	Ενέργειες	
	ΟΝΟΜΑ: _	Καταχωρείστε την περιγραφή του ΠΕΛΑΤΗ (μέχρι 20 χαρακτήρες) χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
	2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ		
	Οθόνη	Ενέργειες	
	ΚΩΔ.# 0000000001	Καταχωρείστε τον κωδικό του ΠΕΛΑΤΗ (μέχρι 11 ψηφία) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
	3. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ		
	Αφού πιέσετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή, έχετε αυτομάτως εκτύπωση του κωδικού BARCODE του ΠΕΛΑΤΗ.		
	4. ΣΧΟΛΙΑ		
	Οθόνη	Ενέργειες	
	ΣΧΟΛΙΑ ΓΡΑΜΜΗ 1: _	Καταχωρείστε τα σχόλια (μέχρι 4 γραμμές) που επιθυμείτε να εκτυπώνονται (μέχρι 32 χαρακτήρες) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Επαναλάβετε το ίδιο και για τις υπόλοιπες γραμμές σχολίων.	

5. ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΝΤΩΝ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΜΕΓΙΣΤΟ: 9999		Καταχωρείστε το ανώτατο όριο πόντων (0-9999). Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
6. ΠΟΝΤΟΙ ΠΕΛΑΤΗ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΠΟΝΤΟΙ: 9999		Καταχωρείστε το ανώτατο όριο πόντων που μπορεί να συλλέξει ο πελάτης (0-9999). Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
7. ΑΞΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗΣ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΑΞΙΑ 0.00		Καταχωρείστε την αξία της έκπτωσης την οποία ο πελάτης τυγχάνει αυτομάτως αφού συμπληρώσει το μέγιστο των πόντων. Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
4	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις - αλλαγές πιάστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.	

5.3.10. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού 10 τρόπων ΠΛΗΡΩΜΩΝ.

1	Επιλέγεται από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: > ΠΛΗΡΩΜΩΝ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
2	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: Α/Α ΠΛΗΡΩΜΗΣ# 1 Καταχωρείστε τον κωδικό του τρόπου πληρωμής που θέλετε να προγραμματίσετε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
3	Στη συνέχεια πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.				
1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ					
Οθόνη Ενέργειες					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΜΕΤΡΗΤΑ	Πληκτρολογήστε την περιγραφή έως 15 χαρακτήρες και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
2. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ					
Οθόνη Ενέργειες					
ΣΥΝΤ/ΦΙΑ: ΜΕΤΡ	Πληκτρολογήστε την συντομογραφία έως 4 χαρακτήρες και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
3. ΕΝΕΡΓΗ ΠΛΗΡΩΜΗ					
Οθόνη Ενέργειες					
ΕΝΕΡΓΗ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ΝΑΙ</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ενεργοποιείται ο κωδικός πληρωμής.</td> <td style="text-align: center;">Απενεργοποιείται ο κωδικός πληρωμής.</td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Ενεργοποιείται ο κωδικός πληρωμής.	Απενεργοποιείται ο κωδικός πληρωμής.
ΝΑΙ	ΟΧΙ				
Ενεργοποιείται ο κωδικός πληρωμής.	Απενεργοποιείται ο κωδικός πληρωμής.				
	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
4. ΣΧΟΛΙΑ					
Οθόνη Ενέργειες					
ΣΧΟΛΙΑ ΠΛΗΡ? ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ΝΑΙ</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Κάθε φορά που χρησιμοποιείται ο εν λόγω κωδικός πληρωμής θα εκτυπώνονται αυτόματα κάποια σχόλια. Πληκτρολογήστε τα σχόλια έως 30 χαρακτήρες.</td> <td style="text-align: center;">Δε θα εκτυπώνονται σχόλια.</td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Κάθε φορά που χρησιμοποιείται ο εν λόγω κωδικός πληρωμής θα εκτυπώνονται αυτόματα κάποια σχόλια. Πληκτρολογήστε τα σχόλια έως 30 χαρακτήρες.	Δε θα εκτυπώνονται σχόλια.
ΝΑΙ	ΟΧΙ				
Κάθε φορά που χρησιμοποιείται ο εν λόγω κωδικός πληρωμής θα εκτυπώνονται αυτόματα κάποια σχόλια. Πληκτρολογήστε τα σχόλια έως 30 χαρακτήρες.	Δε θα εκτυπώνονται σχόλια.				
	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				

5. ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΡΕΣΤΑ	
Οθόνη	Ενέργειες
ΕΠΙΤ.ΡΕΣΤΑ? ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:
ΝΑΙ	ΟΧΙ
Επιτρέπεται να υπολογίζονται ρέστα.	Δεν επιτρέπεται να υπολογίζονται ρέστα.
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
6. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	
Οθόνη	Ενέργειες
ΜΕΡ.ΣΥΝΟΛΟ? ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:
ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αυτόματη εκτύπωση του μερικού συνόλου της απόδειξης.	Μη αυτόματη εκτύπωση του μερικού συνόλου της απόδειξης.
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
7. ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗ	
Οθόνη	Ενέργειες
ΕΠΙΤ.ΕΙΣ/ΞΗ? ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:
ΝΑΙ	ΟΧΙ
Επιτρέπεται να γίνει είσπραξη έναντι με αυτό τον τρόπο πληρωμής.	Δεν επιτρέπεται να γίνει είσπραξη έναντι με αυτό τον τρόπο πληρωμής.
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
8. ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗ	
Οθόνη	Ενέργειες
ΕΠΙΤ.ΑΝΑ/ΨΗ? ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:
ΝΑΙ	ΟΧΙ
Επιτρέπεται να γίνει ανάληψη έναντι με αυτό τον τρόπο πληρωμής.	Δεν επιτρέπεται να γίνει ανάληψη έναντι με αυτό τον τρόπο πληρωμής.
Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
9. ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΗ ΠΟΣΟΥ	
Οθόνη	Ενέργειες
ΠΛΗΚΤ.ΠΟΣΟΥ? ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:

		ΝΑΙ Θα χρειάζεται πληκτρολόγηση του ποσού πληρωμής.	ΟΧΙ Δεν θα χρειάζεται πληκτρολόγηση του ποσού πληρωμής. Πιέζοντας το πλήκτρο πληρωμής θα γίνεται πλήρη εξόφληση με τον συγκεκριμένο τρόπο.
		Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
10. ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΚΠΤΩΣΗ/ΑΥΞΗΣΗ			
Οθόνη		Ενέργειες	
ΑΥΤΟΜ.Ε/Α? ΝΑΙ		Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
ΚΩΔΙΚΟΣ Ε/Α: 1		ΝΑΙ Θα πραγματοποιείται αυτόματα η έκπτωση αύξηση. Σε περίπτωση που επιλέξετε «ΝΑΙ» πληκτρολογήστε τον ήδη προγραμματισμένο κωδικό έκπτωσης (1-10)	ΟΧΙ Ανενεργή παράμετρος.
		Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
11. ΜΕΝΟΥ ΚΑΡΤΑΣ			
Οθόνη		Ενέργειες	
ΠΡΟΣΘΗΚΗ? ΝΑΙ		Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
		ΝΑΙ Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής θα περιλαμβάνεται στο μενού των προγραμματισμένων ΚΑΡΤΩΝ.	ΟΧΙ Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής δεν θα περιλαμβάνεται στο μενού των προγραμματισμένων ΚΑΡΤΩΝ.
		Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
12. ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ			
Οθόνη		Ενέργειες	
ΠΙΣΤ. ΤΥΠΟΣ? ΝΑΙ		Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
		ΝΑΙ Ο τρόπος πληρωμής είναι πιστωτικός.	ΟΧΙ Ο τρόπος πληρωμής δεν είναι πιστωτικός.
		Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
4	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις-αλλαγές πιάστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.		

1	Επιλέγεται από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΕΚΠΤΩΣ./ΑΥΞΗΣ. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
2	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: Α/Α ΕΚΠ/ΑΥΞ 1 Καταχωρείστε τον κωδικό της έκπτωσης/αύξησης που θέλετε να προγραμματίσετε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
3	Στη συνέχεια πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.	
1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΠΤΩΣΗΣ/ΑΥΞΗΣΗΣ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:ΕΚΠΤΩΣ	Πληκτρολογήστε την περιγραφή έως 15 χαρακτήρες και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
2. ΕΚΠΤΩΣΗ/ΑΥΞΗΣΗ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΑΝΑΖ. ΜΕ: <ΕΚΠΤ.>	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
	ΕΚΠΤ.	ΑΥΞΗΣΗ
	Η αναζήτηση θα γίνεται με κριτήριο την «ΕΚΠΤΩΣΗ».	Η αναζήτηση θα γίνεται με κριτήριο την «ΑΥΞΗΣΗ».
	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
3. ΠΟΣΟΥ/ΠΟΣΟΣΤΟΥ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΤΥΠΟΣ: <ΠΟΣΟ>	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
	ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ
	Η έκπτωση/αύξηση θα είναι σε αξία.	Η έκπτωση/αύξηση θα είναι ποσοστιαία.
	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
4. ΕΚΠΤΩΣΗ/ΑΥΞΗΣΗ ΣΕ ΠΩΛΗΣΗ/ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		
Οθόνη		Ενέργειες
Ε/Α ΣΕ <ΠΩΛΗΣΗ>	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
	ΠΩΛΗΣΗ	ΜΕΡ. ΣΥΝ.
	Η έκπτωση / αύξηση θα πραγματοποιείται ανά πώληση.	Η έκπτωση / αύξηση θα πραγματοποιείται στο Μερικό Σύνολο.

		Π.&Μ.Σ. Η έκπτωση/αύξηση θα πραγματοποιείται ανά πώληση και στο Μερικό Σύνολο.	
		Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
5. ΕΝΕΡΓΗ ΕΚΠΤΩΣΗ/ΑΥΞΗΣΗ			
Οθόνη		Ενέργειες	
ΕΝΕΡΓΗ	ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:	
		ΝΑΙ Ενεργοποίηση της έκπτωσης / αύξησης.	ΟΧΙ Ανενεργή έκπτωση / αύξηση.
		Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
6. ΑΞΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗΣ/ΑΥΞΗΣΗΣ			
Οθόνη		Ενέργειες	
ΤΙΜΗ	0.00	Πληκτρολογήστε την αξία και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
7. ΜΕΓΙΣΤΗ ΑΞΙΑ			
Οθόνη		Ενέργειες	
ΜΕΓΙΣΤΗ	99999.99	Πληκτρολογήστε την αξία και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
7. ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΟΣΟΣΤΟ			
Οθόνη		Ενέργειες	
ΜΕΓΙΣΤΟ:	99.00	Πληκτρολογήστε την αξία του ποσοστού (δεν μπορεί να υπερβαίνει το 99.00) και πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
3	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις-αλλαγές πιάστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.		



Οι πρώτοι (4) κωδικοί δεν δέχονται μεταβολή για τις πρώτες (3) παραμέτρους. (κωδ.#1→ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΞΙΑΣ, κωδ.#2→ΕΚΠΤΩΣΗ %, κωδ.#3→ΑΥΞΗΣΗ ΑΞΙΑΣ, κωδ.#4→ΑΥΞΗΣΗ %)

1	Επιλέγεται από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.																					
2	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: Α/Α ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ 1 Καταχωρείστε τον κωδικό του εισιτηρίου που θέλετε να προγραμματίσετε (1-2) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.																					
3	<p>Στη συνέχεια πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.</p> <p>1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ</p> <table border="1" data-bbox="150 478 983 602"> <thead> <tr> <th data-bbox="150 478 384 517">Οθόνη</th> <th data-bbox="384 478 983 517">Ενέργειες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="150 517 384 602">ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: _</td> <td data-bbox="384 517 983 602">Πληκτρολογήστε την περιγραφή έως 15 χαρακτήρες και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. ΑΞΙΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ</p> <table border="1" data-bbox="150 640 983 771"> <thead> <tr> <th data-bbox="150 640 384 679">Οθόνη</th> <th data-bbox="384 640 983 679">Ενέργειες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="150 679 384 771">ΤΙΜΗ 1.00</td> <td data-bbox="384 679 983 771">Πληκτρολογήστε την τιμή του εισιτηρίου (μέγιστη αξία 9999,99) και τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. ΕΝΕΡΓΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ</p> <table border="1" data-bbox="150 810 983 1059"> <thead> <tr> <th data-bbox="150 810 384 848">Οθόνη</th> <th colspan="2" data-bbox="384 810 983 848">Ενέργειες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="150 848 384 902">ΕΝΕΡΓΟ ΝΑΙ</td> <td colspan="2" data-bbox="384 848 983 902">Με τα πλήκτρα[→] ή [←] επιλέγεται:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="150 902 384 994"></td> <td data-bbox="384 902 682 994">ΝΑΙ Ενεργοποίηση εισιτηρίου.</td> <td data-bbox="682 902 983 994">ΟΧΙ Ανενεργό εισιτήριο.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="150 994 384 1059"></td> <td colspan="2" data-bbox="384 994 983 1059">Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</td> </tr> </tbody> </table>		Οθόνη	Ενέργειες	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: _	Πληκτρολογήστε την περιγραφή έως 15 χαρακτήρες και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	Οθόνη	Ενέργειες	ΤΙΜΗ 1.00	Πληκτρολογήστε την τιμή του εισιτηρίου (μέγιστη αξία 9999,99) και τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	Οθόνη	Ενέργειες		ΕΝΕΡΓΟ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα[→] ή [←] επιλέγεται:			ΝΑΙ Ενεργοποίηση εισιτηρίου.	ΟΧΙ Ανενεργό εισιτήριο.		Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
Οθόνη	Ενέργειες																					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: _	Πληκτρολογήστε την περιγραφή έως 15 χαρακτήρες και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.																					
Οθόνη	Ενέργειες																					
ΤΙΜΗ 1.00	Πληκτρολογήστε την τιμή του εισιτηρίου (μέγιστη αξία 9999,99) και τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.																					
Οθόνη	Ενέργειες																					
ΕΝΕΡΓΟ ΝΑΙ	Με τα πλήκτρα[→] ή [←] επιλέγεται:																					
	ΝΑΙ Ενεργοποίηση εισιτηρίου.	ΟΧΙ Ανενεργό εισιτήριο.																				
	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.																					
4	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις-αλλαγές πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.																					

5.3.13. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ

1	Επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
2	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: Α/Α ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ 1 Καταχωρείστε τον κωδικό του κουπονιού που θέλετε να προγραμματίσετε (1-20) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
3	Στη συνέχεια πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.	
	1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ	
	Οθόνη	Ενέργειες
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:_	Πληκτρολογήστε την περιγραφή έως 15 χαρακτήρες και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
	2. BARCODE ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ	
	Οθόνη	Ενέργειες
BARCODE: 00000000	Πληκτρολογήστε τον κωδικό BARCODE (μέγιστο 15 χαρακτήρες) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
3. ΑΞΙΑ ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ		
	Οθόνη	Ενέργειες
	TIMH 1.00	Πληκτρολογήστε την τιμή του κουπονιού (μέγιστη αξία 9999,99) και τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
4	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις-αλλαγές πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.	

5.3.14. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού των λειτουργιών του πληκτρολογίου.

1	Επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.			
2	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: Α/Α ΚΑΤΗΓΟΡ. 1 Καταχωρείστε τον κωδικό της κατηγορίας που θέλετε να προγραμματίσετε (1-20) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.			
3	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται η παρακάτω παράμετρος προς καταχώρηση ή διόρθωση.			
	1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ			
	<table border="1"><thead><tr><th>Οθόνη</th><th>Ενέργειες</th></tr></thead><tbody><tr><td>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:_</td><td>Πληκτρολογήστε την περιγραφή έως 15 χαρακτήρες και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</td></tr></tbody></table>	Οθόνη	Ενέργειες	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:_
Οθόνη	Ενέργειες			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:_	Πληκτρολογήστε την περιγραφή έως 15 χαρακτήρες και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.			
4	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις-αλλαγές πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.			

5.3.17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΦΠΑ

Απαιτείται να έχει προηγηθεί έκδοση δελτίου Ζ.

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού των τεσσάρων συντελεστών ΦΠΑ (ο 5ος συντελεστής είναι πάντα 0) σύμφωνα με τους συντελεστές που ισχύουν σε κάθε περιοχή της Ελλάδας.

Οι εργοστασιακές (προεπιλεγμένες) τιμές είναι οι ακόλουθες:

ΦΠΑ 1(Α): 6.5%

ΦΠΑ 2(Β): 13

ΦΠΑ 3(Γ): 23%

ΦΠΑ 4(Δ): 36%

Οποιαδήποτε αλλαγή καταχωρείται στη φορολογική μνήμη και το μέγιστο επιτρεπτό όριο είναι 50 αλλαγές συντελεστών Φ.Π.Α.

1	Επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΣΥΝΤ/ΤΩΝ ΦΠΑ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2	Στη οθόνη εμφανίζεται: >ΣΥΝΤΕΛ. Φ.Π.Α. –Α Με το πλήκτρο [→] επιλέγετε το συντελεστή ΦΠΑ που πρόκειται να προγραμματίσετε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ]για αποδοχή.
3	Έστω ότι επιλέξατε το ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΦΠΑ Α και στην οθόνη εμφανίζεται: Φ.Π.Α. Α=6.50 Καταχωρείστε την επιθυμητή τιμή και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
4	Πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επαναλάβετε το βήμα (3) για όλους τους συντελεστές ΦΠΑ που επιθυμείτε να προγραμματίσετε.
5	Αφού τελειώσετε με τις ρυθμίσεις των συντελεστών πιέστε το πλήκτρο [→] μέχρι να εμφανισθεί στην οθόνη: ΑΠΟΘ.ΣΥΝΤΕΛ.ΦΠΑ Πιέζετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή και στην οθόνη εμφανίζεται: ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ? ΝΑΙ Πιέστε το πλήκτρο [→] για να επιλέξετε την αποθήκευση ή όχι των νέων συντελεστών ΦΠΑ. Σε περίπτωση που επιλέξετε «ΝΑΙ», αυτόματα εκτυπώνεται δελτίο με τα εξής στοιχεία: 1) Παλαιοί και νέοι συντελεστές ΦΠΑ 2) α/α αλλαγής 3) ημ/νία και ώρα αλλαγής 4) υπόλοιπο αλλαγών.
6	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις-αλλαγές πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.



Βάσει της νέας νομοθεσίας ο κάθε συντελεστής ΦΠΑ έχει μοναδική τιμή, όπου απαγορεύεται δύο διαφορετικοί συντελεστές ΦΠΑ να έχουν την ίδια τιμή.

5.3.15. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΙΤΛΟΥ

Απαιτείται να έχει προηγηθεί έκδοση δελτίου Ζ.

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού μέχρι 8 γραμμές τίτλου (επωνυμία) που θα τυπώνονται στην αρχή κάθε απόδειξης. Τα στοιχεία που προγραμματίζονται είναι υποχρεωτικά αυτά που έχει δηλώσει ο πελάτης για να κάνει έναρξη στην εφορία και προαιρετικά ο διακριτικός τίτλος ή κάτι άλλο. Οποιαδήποτε αλλαγή καταχωρείται στη φορολογική μνήμη και το μέγιστο επιτρεπτό όριο είναι 50 αλλαγές τίτλου.

1	Επιλέγεται από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΤΙΤΛΟΥ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2	Στη συνέχεια στην οθόνη θα εμφανισθεί ο αριθμός των διαθέσιμων πλέον επιτρεπόμενων αλλαγών: ΥΠΟΛ. ΑΛΛΑΓΩΝ # 49 Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
3	Στη οθόνη εμφανίζεται: >ΕΝΕΡΓΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
4	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ΓΡΑΜΜΕΣ ΤΙΤΛΟΥ 5 όπου καταχωρείτε τον αριθμό των επιθυμητών ενεργών γραμμών. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή και επιστροφή στην οθόνη: >ΕΝΕΡΓΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ
5	Στη συνέχεια αφού πιέσετε το πλήκτρο [→] στην οθόνη εμφανίζεται: >ΓΡΑΜΜΗ ΤΙΤΛΟΥ 1. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
6	Στην οθόνη εμφανίζεται: ΓΡΑΜΜΗ 01 _ όπου με τη βοήθεια των αλφαριθμητικών πλήκτρων και του πλήκτρου με τα σύμβολα καταχωρείστε την επιθυμητή περιγραφή (μέγιστο: 32 χαρακτήρες). Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
7	Στην οθόνη εμφανίζεται: ΤΥΠΟΣ ΕΚΤ. 1 όπου καταχωρείτε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης. 1: κανονική εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες) 2: διπλή σε ύψος εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες) 3: διπλή σε πλάτος εκτύπωση (εως 16 χαρακτήρες) 4: διπλή σε ύψος και πλάτος εκτύπωση (εως 16 χαρακτήρες) 5: έντονη εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες) Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
8	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ΣΤΟΙΧ: <ΚΕΝΤΡΟ> όπου με τη βοήθεια των πλήκτρων [→] ή [←] επιλέγεται τον επιθυμητό τύπο στοίχισης (ΔΕΞΙΑ, ΑΡΙΣΤΕΡΑ, ΚΕΝΤΡΟ) και πιέζετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
9	Πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επαναλάβετε τα βήματα (5), (6), (7) και (8) για όλες τις γραμμές που επιθυμείτε να προγραμματίσετε.
10	Αφού τελειώσετε με τις ρυθμίσεις των γραμμών πιέστε το πλήκτρο [→] έως ότου εμφανισθεί στην οθόνη: > ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΙΤΛΟΥ Πιέζετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για να εκτυπωθεί ο τίτλος και να κάνετε έλεγχο αν χρειάζονται τυχόν διορθώσεις.

<p>11</p>	<p>Αν δεν υπάρχουν λάθη, με το πλήκτρο [→] επιλέξτε: >ΚΑΤΑΧΩΡ. ΤΙΤΛΟΥ και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Στην οθόνη εμφανίζεται: ΑΛΛΑΓΗ ΤΙΤΛ? ΝΑΙ Πιέστε το πλήκτρο [→] για να επιλέξετε την καταχώρηση ή όχι του τίτλου. Σε περίπτωση που επιλέξετε «ΝΑΙ», αυτόματα εκτυπώνεται δελτίο με τα εξής στοιχεία: 1) νέος τίτλος 2) α/α αλλαγής 3) ημ/νία και ώρα αλλαγής 4) υπόλοιπο αλλαγών.</p>
<p>12</p>	<p>Πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.</p>

5.3.16. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΤΙΤΛΟΥ

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού μέχρι 6 γραμμές υπότιτλου που θα τυπώνονται στο τέλος κάθε απόδειξης. Σε αντίθεση με το προγραμματισμό τίτλου οποιαδήποτε αλλαγή γίνεται στον υπότιτλο δεν καταχωρείται στη φορολογική μνήμη.

1	Επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΥΠΟΤΙΤΛΟΥ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2	Στη οθόνη εμφανίζεται: >ΕΝΕΡΓΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
3	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ΓΡΑΜΜΕΣ ΥΠΟΤΙΤ 1 όπου καταχωρείτε τον αριθμό των επιθυμητών ενεργών γραμμών. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή και επιστροφή στην οθόνη: >ΕΝΕΡΓΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ
4	Στη συνέχεια αφού πιέσετε το πλήκτρο [→] στην οθόνη εμφανίζεται: >ΓΡΑΜΜΗ 1 Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
5	Στην οθόνη εμφανίζεται: ΓΡΑΜΜΗ 01 όπου με τη βοήθεια των αλφαριθμητικών πλήκτρων και του πλήκτρου με τα σύμβολα καταχωρείτε την επιθυμητή περιγραφή (μέγιστο: 32 χαρακτήρες). Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
6	Στην οθόνη εμφανίζεται: ΤΥΠΟΣ ΕΚΤ. 1 όπου καταχωρείτε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης. 1: κανονική εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες) 2: διπλή σε ύψος εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες) 3: διπλή σε πλάτος εκτύπωση (εως 16 χαρακτήρες) 4: διπλή σε ύψος και πλάτος εκτύπωση (εως 16 χαρακτήρες) 5: έντονη εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες) Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
7	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ΣΤΟΙΧ: <ΚΕΝΤΡΟ> όπου με τη βοήθεια των πλήκτρων [→] ή [←] επιλέγετε τον επιθυμητό τύπο στοίχισης (ΔΕΞΙΑ, ΑΡΙΣΤΕΡΑ, ΚΕΝΤΡΟ) και πιέξετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
8	Πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επαναλάβετε τα βήματα (4), (5), (6) και (7) για όλες τις γραμμές που επιθυμείτε να προγραμματίσετε.
9	Αφού τελειώσετε με τις ρυθμίσεις των γραμμών πιέστε το πλήκτρο [→] έως ότου εμφανισθεί στην οθόνη: >ΕΛΕΓΧ.ΛΕΚΤΙΚΟΥ Πιέξτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για να εκτυπωθεί ο υπότιτλος και να κάνετε έλεγχο αν χρειάζονται τυχόν διορθώσεις.
10	Πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.

5.3.18. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΩΡΑΣ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ

Για διόρθωση της ώρας – ημερομηνίας απαιτείται η επέμβαση εξουσιοδοτημένου τεχνικού με αποσφράγιση και επέμβαση στο εσωτερικό της μηχανής σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που προβλέπονται για αυτή την περίπτωση.

Τη μόνη παρέμβαση που μπορεί να κάνει ο χειριστής σχετικά με την ΩΡΑ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ είναι η μορφή της (αν θα είναι αναλυτική ή όχι).

1	Επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΩΡΑΣ ΗΜ/ΝΙΑΣ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2	Στη οθόνη εμφανίζεται: >ΡΥΘΜ.ΩΡΑ-ΗΜ/ΝΙΑ Αυτή η επιλογή είναι ανενεργή για το χειριστή και εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα λάθους.
3	Με το πλήκτρο [→] εμφανίζεται στην οθόνη: >ΜΟΡΦΗ ΗΜ/ΝΙΑΣ Πιέξτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
4	Στην οθόνη εμφανίζεται: ΤΥΠΟΣ <ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ> όπου με τα πλήκτρα [→] ή [←] μπορείτε να έχετε και την επιλογή «ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ». Αφού κάνετε την επιλογή του τύπου πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
5	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.

5.3.19. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΛΗΚΤΡΩΝ

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού των λειτουργιών του πληκτρολογίου.

1	Επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΠΛΗΚΤΡΩΝ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2	Στην οθόνη εμφανίζεται: ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΛΗΚ.: 1 όπου με τη βοήθεια των πλήκτρων[→] ή [←]επιλέγετε το επιθυμητό επίπεδο (1ο ή 2ο) του πλήκτρου που πρόκειται να επαναπρογραμματίσετε και πιέξτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
3	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ΠΑΤΗΣΤΕ ΠΛΗΚΤΡΟ όπου πιέξτε το πλήκτρο που θα προγραμματίσετε και εμφανίζεται στην οθόνη: ΝΕΟΣ ΚΩΔ.: XXX όπου πληκτρολογείτε τον κωδικό της νέας λειτουργίας του πλήκτρου και πιέξτε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. (Οι κωδικοί των πλήκτρων επισυνάπτονται στο τέλος του εγχειριδίου.)
4	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.

5.3.20. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΙΚΟΝΙΔΙΩΝ

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού εκτύπωσης κάποιου εικονιδίου στην αρχή ή στο τέλος κάθε παραστατικού πώλησης. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η χρήση εφαρμογής μέσω Η/Υ μέσω της οποίας θα αποθηκευτούν τα εικονίδια (μέχρι 4 εικονίδια) στην προσωρινή μνήμη της μηχανής.

1	Εφόσον έχει γίνει ήδη η αποθήκευση των εικονιδίων επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΕΙΚΟΝΙΔΙΩΝ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2	Στη οθόνη εμφανίζεται: >ΠΡΟΓΡ.ΕΙΚΟΝΙΔ. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ]για αποδοχή.
3	Εμφανίζεται στην οθόνη: Α/Α ΕΙΚΟΝΑΣ 1 όπου καταχωρείτε τον α/α του αποθηκευμένου εικονιδίου (1-4). Πιέζετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
4	Στην οθόνη εμφανίζεται: ΕΝΕΡΓΟ ΝΑΙ όπου με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε την ενεργοποίηση ή όχι του εικονιδίου. Αφού κάνετε την επιλογή, πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει την ενεργοποίησή του, στην οθόνη εμφανίζεται: ΔΙΠΛΟ ΜΕΓΕΘ. ΝΑΙ όπου με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» για την επιλογή του μεγέθους του εικονιδίου. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ]για αποδοχή, και στην οθόνη εμφανίζεται: ΘΕΣΗ: <ΑΡΧΗ>όπου με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε «ΑΡΧΗ» ή «ΤΕΛΟΣ» για την επιλογή της θέσης του εικονιδίου. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ]για αποδοχή.
5	Στη συνέχεια στην οθόνη επανεμφανίζεται >ΠΡΟΓΡ.ΕΙΚΟΝΙΔ. όπου με τα πλήκτρα [→] ή [←]εμφανίζεται στην οθόνη >ΔΟΚ.ΕΙΚΟΝΙΔΙΩΝ όπου υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης του εικονιδίου σύμφωνα με τις προγραμματισμένες παραμέτρους πιέζοντας το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
6	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.

5.3.21. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού

- α) εμφάνισης κυλιόμενου διαφημιστικού μηνύματος στην οθόνη όταν η μηχανή είναι στο μενού των πωλήσεων και σε κατάσταση ηρεμίας,
- β) εκτύπωσης σχολίων στην αρχή κάθε παραστατικού πώλησης και
- γ) εκτύπωσης σχολίων στο τέλος κάθε παραστατικού πώλησης.

α) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ	
1	Επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2	Στη οθόνη εμφανίζεται: >ΔΙΑΦΗΜΙΣ.ΜΗΝΥΜΑ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ]για αποδοχή.
3	Εμφανίζεται στην οθόνη: Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:
ΝΑΙ	ΟΧΙ
Στην οθόνη εμφανίζεται: ΣΧΟΛΙΑ:_ όπου καταχωρείτε το επιθυμητό διαφημιστικό μήνυμα με μέγιστο αριθμό 96 χαρακτήρων. Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	Στην οθόνη εμφανίζεται: όπου με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε
ΝΑΙ	ΟΧΙ
Στην οθόνη εμφανίζεται: ΔΕΥΤΕΡΟΛΕΠΤΑ 60 όπου καταχωρείτε τον επιθυμητό χρόνο αδράνειας που απαιτείται για την έναρξη εμφάνισης του διαφημιστικού μηνύματος. Στη συνέχεια πιέστε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	Θα εμφανίζεται η ώρα και η ημερομηνία αντί για διαφημιστικό μήνυμα. Στην οθόνη εμφανίζεται: ΔΕΥΤΕΡΟΛΕΠΤΑ 60 όπου καταχωρείτε τον επιθυμητό χρόνο αδράνειας που απαιτείται για την έναρξη εμφάνισης της ώρας/ημερομηνίας. Στη συνέχεια πιέστε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
	Δε θα εμφανίζεται η ώρα και η ημερομηνία αντί για διαφημιστικό μήνυμα. Αυτόματα επιστρέφουμε στην αρχική οθόνη: >ΔΙΑΦΗΜΙΣ.ΜΗΝΥΜΑ
4	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.

β) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΙΩΝ ΕΝΑΡΞΗΣ	
1	Επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2	Στη οθόνη εμφανίζεται: >ΔΙΑΦΗΜΙΣ.ΜΗΝΥΜΑ Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε: >ΣΧΟΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
3	Εμφανίζεται στην οθόνη: ΑΥΤ.ΕΚ.ΣΧΟΛ? ΝΑΙ Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:
ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>Στην οθόνη εμφανίζεται:ΣΧΟΛΙΑ-1:_ όπου καταχωρείτε το επιθυμητό διαφημιστικό μήνυμα με μέγιστο αριθμό 32 χαρακτήρων. Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p> <p>Στην οθόνη εμφανίζεται: ΤΥΠΟΣ ΕΚΤ. 1 όπου καταχωρείτε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης: 1: κανονική εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες) 2: διπλή σε ύψος εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες) 3: διπλή σε πλάτος εκτύπωση (εως 16 χαρακτήρες) 4: διπλή σε ύψος και πλάτος εκτύπωση (εως 16 χαρακτήρες) 5: έντονη εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες)</p> <p>Και στη συνέχεια πιέστε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ΣΤΟΙΧ:<ΚΕΝΤΡΟ> όπου με τη βοήθεια των πλήκτρων [→] ή [←] επιλέγετε τον επιθυμητό τύπο στοίχισης (ΔΕΞΙΑ, ΑΡΙΣΤΕΡΑ, ΚΕΝΤΡΟ) και πιέζετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p> <p>Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ΣΤΑΘΕΡΗ ΕΚΤΥ ΝΑΙ όπου με τη βοήθεια των πλήκτρων [→] ή [←] επιλέγετε:</p>	<p>Επιστρέφете στην αρχική οθόνη: >ΣΧΟΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ</p>
ΝΑΙ	ΟΧΙ
<p>Για εκτύπωση «σταθερών» σχολίων (π.χ. ΚΑΛΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ»)</p>	<p>Για εκτύπωση σχολίων με τη χρήση κάποιου ήδη προγραμματισμένου πλήκτρου με το οποίο στο τέλος έκδοσης κάποιου παραστατικού να εισάγετε το επιθυμητό κατά περίπτωση σχόλιο (π.χ. ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗ ΠΟΝΤΩΝ»).</p>
	Πιέζετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή και επαναλάβετε τα προηγούμενα βήματα για όλες τις γραμμές σχολίων (μέγιστος αριθμός 6 γραμμές) που επιθυμείτε να προγραμματίσετε.
4	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.

γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΙΩΝ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ									
1	Επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.								
2	Στη οθόνη εμφανίζεται: >ΔΙΑΦΗΜΙΣ.ΜΗΝΥΜΑ Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε: >ΣΧΟΛΙΑ ΚΛΕΙΣΙΜ. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.								
3	Εμφανίζεται στην οθόνη: ΑΥΤ.ΕΚ.ΣΧΟΛ? ΝΑΙ Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ΝΑΙ</th> <th>ΟΧΙ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>Στην οθόνη εμφανίζεται:ΣΧΟΛΙΑ-1:_ όπου καταχωρείτε το επιθυμητό διαφημιστικό μήνυμα με μέγιστο αριθμό 32 χαρακτήρων. Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p> <p>Στην οθόνη εμφανίζεται: ΤΥΠΟΣ ΕΚΤ. 1 όπου καταχωρείτε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης: 1: κανονική εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες) 2: διπλή σε ύψος εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες) 3: διπλή σε πλάτος εκτύπωση (εως 16 χαρακτήρες) 4: διπλή σε ύψος και πλάτος εκτύπωση (εως 16 χαρακτήρες) 5: έντονη εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες)</p> <p>Και στη συνέχεια πιέστε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ΣΤΟΙΧ:<ΚΕΝΤΡΟ> όπου με τη βοήθεια των πλήκτρων [→] ή [←] επιλέγετε τον επιθυμητό τύπο στοίχισης (ΔΕΞΙΑ, ΑΡΙΣΤΕΡΑ, ΚΕΝΤΡΟ) και πιέζετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p> <p>Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ΣΤΑΘΕΡΗ ΕΚΤΥ ΝΑΙ όπου με τη βοήθεια των πλήκτρων [→] ή [←] επιλέγετε:</p> </td> <td> <p>Επιστρέφете στην αρχική οθόνη: >ΣΧΟΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ</p> </td> </tr> <tr> <th>ΝΑΙ</th> <th>ΟΧΙ</th> </tr> <tr> <td> <p>Για εκτύπωση «σταθερών» σχολίων (π.χ. ΚΑΛΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ»)</p> </td> <td> <p>Για εκτύπωση σχολίων με τη χρήση κάποιου ήδη προγραμματισμένου πλήκτρου με το οποίο στο τέλος έκδοσης κάποιου παραστατικού να εισάγετε το επιθυμητό κατά περίπτωση σχόλιο (π.χ. ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗ ΠΟΝΤΩΝ»).</p> </td> </tr> </tbody> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	<p>Στην οθόνη εμφανίζεται:ΣΧΟΛΙΑ-1:_ όπου καταχωρείτε το επιθυμητό διαφημιστικό μήνυμα με μέγιστο αριθμό 32 χαρακτήρων. Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p> <p>Στην οθόνη εμφανίζεται: ΤΥΠΟΣ ΕΚΤ. 1 όπου καταχωρείτε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης: 1: κανονική εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες) 2: διπλή σε ύψος εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες) 3: διπλή σε πλάτος εκτύπωση (εως 16 χαρακτήρες) 4: διπλή σε ύψος και πλάτος εκτύπωση (εως 16 χαρακτήρες) 5: έντονη εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες)</p> <p>Και στη συνέχεια πιέστε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ΣΤΟΙΧ:<ΚΕΝΤΡΟ> όπου με τη βοήθεια των πλήκτρων [→] ή [←] επιλέγετε τον επιθυμητό τύπο στοίχισης (ΔΕΞΙΑ, ΑΡΙΣΤΕΡΑ, ΚΕΝΤΡΟ) και πιέζετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p> <p>Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ΣΤΑΘΕΡΗ ΕΚΤΥ ΝΑΙ όπου με τη βοήθεια των πλήκτρων [→] ή [←] επιλέγετε:</p>	<p>Επιστρέφете στην αρχική οθόνη: >ΣΧΟΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ</p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	<p>Για εκτύπωση «σταθερών» σχολίων (π.χ. ΚΑΛΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ»)</p>	<p>Για εκτύπωση σχολίων με τη χρήση κάποιου ήδη προγραμματισμένου πλήκτρου με το οποίο στο τέλος έκδοσης κάποιου παραστατικού να εισάγετε το επιθυμητό κατά περίπτωση σχόλιο (π.χ. ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗ ΠΟΝΤΩΝ»).</p>
ΝΑΙ	ΟΧΙ								
<p>Στην οθόνη εμφανίζεται:ΣΧΟΛΙΑ-1:_ όπου καταχωρείτε το επιθυμητό διαφημιστικό μήνυμα με μέγιστο αριθμό 32 χαρακτήρων. Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p> <p>Στην οθόνη εμφανίζεται: ΤΥΠΟΣ ΕΚΤ. 1 όπου καταχωρείτε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης: 1: κανονική εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες) 2: διπλή σε ύψος εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες) 3: διπλή σε πλάτος εκτύπωση (εως 16 χαρακτήρες) 4: διπλή σε ύψος και πλάτος εκτύπωση (εως 16 χαρακτήρες) 5: έντονη εκτύπωση (εως 32 χαρακτήρες)</p> <p>Και στη συνέχεια πιέστε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ΣΤΟΙΧ:<ΚΕΝΤΡΟ> όπου με τη βοήθεια των πλήκτρων [→] ή [←] επιλέγετε τον επιθυμητό τύπο στοίχισης (ΔΕΞΙΑ, ΑΡΙΣΤΕΡΑ, ΚΕΝΤΡΟ) και πιέζετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p> <p>Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ΣΤΑΘΕΡΗ ΕΚΤΥ ΝΑΙ όπου με τη βοήθεια των πλήκτρων [→] ή [←] επιλέγετε:</p>	<p>Επιστρέφете στην αρχική οθόνη: >ΣΧΟΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ</p>								
ΝΑΙ	ΟΧΙ								
<p>Για εκτύπωση «σταθερών» σχολίων (π.χ. ΚΑΛΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ»)</p>	<p>Για εκτύπωση σχολίων με τη χρήση κάποιου ήδη προγραμματισμένου πλήκτρου με το οποίο στο τέλος έκδοσης κάποιου παραστατικού να εισάγετε το επιθυμητό κατά περίπτωση σχόλιο (π.χ. ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗ ΠΟΝΤΩΝ»).</p>								
	Πιέζετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή και επαναλάβετε τα προηγούμενα βήματα για όλες τις γραμμές σχολίων (μέγιστος αριθμός 3 γραμμές) που επιθυμείτε να προγραμματίσετε.								
4	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.								

5.3.22. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΓΓΠΣ

1	Επιλέγεται από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΓΓΠΣ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.					
2	Στην οθόνη εμφανίζεται: >ΕΝΕΡΓ.ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ όπου πιέζοντας το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή, στην οθόνη εμφανίζεται: και με τα πλήκτρα [->] ή [-] επιλέγεται (ΝΑΙ ή ΟΧΙ) για την ενεργοποίηση ή μη. Στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.					
3	Στη συνέχεια πιέστε τα πλήκτρα [->] ή [-] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.					
	1. SERVER					
	Οθόνη	Ενέργειες				
	ΓΓΠΣ SERVER: 0.0.	Πληκτρολογήστε τα στοιχεία του SERVER και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
	2. SET OFF ECR					
	Οθόνη	Ενέργειες				
	COM. PORT: 9100	Πληκτρολογήστε τα στοιχεία της PORT και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
	3. ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ					
	Οθόνη	Ενέργειες				
	ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ: 202 ΣΩΣΤΟΣ ΚΛΕΙΔ ΝΑΙ	Αφού καταχωρήσετε τον κλειδαριθμό και πατήσετε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή, εκτυπώνεται ο κλειδαριθμός για να ελεγχθεί. Σε περίπτωση που είναι λάθος κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις και στο τέλος εφ' όσον όλα είναι σωστά επιλέγεται «ΝΑΙ» και πιέζετε [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
	4. GPRS ΑΠΟΣΤΟΛΗ					
	Οθόνη	Ενέργειες				
	GPRS ΕΝΕΡΓΟ? ΝΑΙ	Με τη χρήση των πλήκτρων [->] ή [-] επιλέγεται: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ΝΑΙ</td> <td style="text-align: center;">ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td>Ενεργοποίηση του GPRS. Στην οθόνη εμφανίζεται: GPRS PIN. Όπου αφού το επιλέξετε εισάγετε τον 4ψήφιο κωδικό της κάρτας SIM.</td> <td>ΜΗ ενεργοποίηση του GPRS.</td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Ενεργοποίηση του GPRS. Στην οθόνη εμφανίζεται: GPRS PIN. Όπου αφού το επιλέξετε εισάγετε τον 4ψήφιο κωδικό της κάρτας SIM.	ΜΗ ενεργοποίηση του GPRS.
ΝΑΙ	ΟΧΙ					
Ενεργοποίηση του GPRS. Στην οθόνη εμφανίζεται: GPRS PIN. Όπου αφού το επιλέξετε εισάγετε τον 4ψήφιο κωδικό της κάρτας SIM.	ΜΗ ενεργοποίηση του GPRS.					
		Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.				
	5. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΡΥΘΜ.					
	Εκτυπώνονται αυτόματα όλες οι παραπάνω προγραμματισμένες ρυθμίσεις.					
4	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις-αλλαγές πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.					

<p>1</p>	<p>Επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>								
<p>2</p>	<p>Στη συνέχεια πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.</p> <p>1. CALIBRATION ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ</p> <table border="1" data-bbox="150 331 987 454"> <thead> <tr> <th data-bbox="150 331 384 401">Οθόνη</th> <th data-bbox="384 331 987 401">Ενέργειες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="150 401 384 454">ΜΠΑΤ ΣΕ ΦΟΡΤΙΣΗ</td> <td data-bbox="384 401 987 454">Μόνο εξουσιοδοτημένος τεχνικός – απαιτείται κωδικός</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. POWER SAVE MODE</p> <table border="1" data-bbox="150 485 987 597"> <thead> <tr> <th data-bbox="150 485 384 525">Οθόνη</th> <th data-bbox="384 485 987 525">Ενέργειες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="150 525 384 597">MODE: <SLEEP></td> <td data-bbox="384 525 987 597">Με τη χρήση των πλήκτρων [→] ή [←] επιλέγετε:</td> </tr> </tbody> </table> <p>SLEEP</p> <p>Η μηχανή θα σβήνει σε περίπτωση αδράνειας για εξοικονόμηση ενέργειας. Κατά την λειτουργία αυτή, η μηχανή είναι ρυθμισμένη σε 5 δευτερόλεπτα μετά την έκδοση της κάθε απόδειξης, να μεταπίπτει σε κατάσταση χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας, γεγονός που επισημαίνεται και στην οθόνη της μηχανής με το μήνυμα «ANAMONH». Με το πάτημα οποιουδήποτε πλήκτρου η μηχανή επανέρχεται στην κανονική λειτουργία.</p> <p>Στην οθόνη εμφανίζεται: TIME TO CLOSE <30min></p> <p>Κατά την λειτουργία σε αυτή την επιλογή, δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη, να επιλέξει, μεταξύ της μισής και της μιας ώρας, ούτως ώστε η μηχανή μετά την έκδοση της τελευταίας απόδειξης και εφόσον δεν έχει ακολουθήσει άλλη, να κλείνει εντελώς, προκειμένου να μην εξαντληθεί η μπαταρία, στην περίπτωση που ο χρήστης παρέλειψε να την κλείσει μετά το πέρας της εργασίας.</p> <p>Στην λειτουργία με επιλογή «SLEEP», η μηχανή είναι σε θέση να εκδώσει περισσότερες από 600 αποδείξεις των 25 γραμμών στη διάρκεια 16 συνεχόμενων ή διακεκομμένων ωρών λειτουργίας.</p> <p>POWER DOWN</p> <p>Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή <SET OFF ECR>, η μηχανή είναι ρυθμισμένη σε 5 δευτερόλεπτα μετά την έκδοση κάθε απόδειξης (ο χρόνος ρυθμίζεται από τον χρήστη) να κλείνει εντελώς. Με το απλό πάτημα του ON/OFF η μηχανή άμεσα επανέρχεται στη λειτουργία «ΠΩΛΗΣΕΙΣ» και η οθόνη δείχνει «00:00». Στην λειτουργία με επιλογή «POWER DOWN» η μηχανή είναι σε θέση να εκδώσει περισσότερες από 900 αποδείξεις των 25 γραμμών στη διάρκεια μιας περίπου εβδομάδας.</p>	Οθόνη	Ενέργειες	ΜΠΑΤ ΣΕ ΦΟΡΤΙΣΗ	Μόνο εξουσιοδοτημένος τεχνικός – απαιτείται κωδικός	Οθόνη	Ενέργειες	MODE: <SLEEP>	Με τη χρήση των πλήκτρων [→] ή [←] επιλέγετε:
Οθόνη	Ενέργειες								
ΜΠΑΤ ΣΕ ΦΟΡΤΙΣΗ	Μόνο εξουσιοδοτημένος τεχνικός – απαιτείται κωδικός								
Οθόνη	Ενέργειες								
MODE: <SLEEP>	Με τη χρήση των πλήκτρων [→] ή [←] επιλέγετε:								

		Τέλος πιάστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2. SET OFF ECR		
Οθόνη		Ενέργειες
ENERGO?	NAI	Με τη χρήση των πλήκτρων [->] ή [-] επιλέγετε:
	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	Η μηχανή θα σβήνει σε περίπτωση αδράνειας για εξοικονόμηση ενέργειας. Στην οθόνη εμφανίζεται: MIN.CLOSE? 1 Όπου καταχωρείτε το χρονικό διάστημα αδράνειας (όταν η μηχανή δουλεύει με μπαταρία) που επιθυμείτε πριν σβήσει η μηχανή.	Η μηχανή δεν θα σβήνει σε περίπτωση αδράνειας για εξοικονόμηση ενέργειας.
3. WARNING VOLTAGE		
Οθόνη		Ενέργειες
IN VOLT	7.40	Καθορίζετε το όριο της τάσης της μπαταρίας κάτω του οποίου η συσκευή θα ενημερώνει τον χρήστη για φόρτιση μπαταρίας.
4. ΤΕΣΤ 1 ΛΕΠΤΟ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΚΩΔΙΚΟΣ	0	Μόνο εξουσιοδοτημένος τεχνικός – απαιτείται κωδικός
5. ΤΕΣΤ 4 ΛΕΠΤΑ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΚΩΔΙΚΟΣ	0	Μόνο εξουσιοδοτημένος τεχνικός – απαιτείται κωδικός
3	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις - αλλαγές πιάστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Σε όλες τις περιπτώσεις, το μήνυμα «φορτίστε μπαταρία», εμφανίζεται έγκαιρα, μετά την έκδοση περίπου 300 αποδείξεων σε οκτάωρη λειτουργία, προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία της μηχανής κατά τη διάρκεια της τρέχουσας ημέρας. Παρόλα αυτά και μετά την εμφάνιση αυτού του μηνύματος υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης επιπλέον 300 αποδείξεων και για ένα ακόμα οκτάωρο.
2. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η μακροβιότερη λειτουργία της μπαταρίας, αλλά και η υψηλή της απόδοση, είναι σκόπιμο, ανεξάρτητα από την δυνατότητα που παρέχεται για πολυήμερη αυτόνομη λειτουργία, να επιδιώκεται η καθημερινή πλήρης φόρτισή της, γεγονός που απαιτεί χρονική διάρκεια, σε διαδικασία φόρτισης, περίπου 3,5 ωρών.

5.3.24. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕFTPOS

Προγραμματισμός σύνδεσης στο ίδιο δίκτυο, τραπεζικού τερματικού και μηχανής, σε περίπτωση πληρωμής με πιστωτική κάρτα, και εκτύπωση στοιχείων της τραπεζικής συναλλαγής μέσα στην απόδειξη.

1	Επιλέγεται από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: > ΕFTPOS Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
2	Στη συνέχεια πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.	
1. ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕFTPOS		
Οθόνη		Ενέργειες
ΕΝΕΡΓΟ? ΝΑΙ	Επιλέγεται την ενεργοποίηση ή όχι της συσκευής εξόφλησης λογαριασμού μέσω πιστωτικής κάρτας (ΕFTPOS).	
2. ΕFTPOS IP		
Οθόνη		Ενέργειες
IP: 192.168.0.1	Ορίζετε την διεύθυνση IP μέσω της οποίας επικοινωνεί η ταμειακή μηχανή με το ΕFTPOS.	
3. ΕFTPOS PORT		
Οθόνη		Ενέργειες
COM.PORT: 4000	Ορίζετε το αριθμό της θύρας στην οποία επικοινωνεί το ΕFTPOS. Πρέπει να αλλάζει μόνο στην περίπτωση που αλλάζει στο ΕFTPOS.	
4. BUSY RETRIES		
Οθόνη		Ενέργειες
RETRIES: 1	Ορίζετε την τιμή των επαναλήψεων επικοινωνίας σε περίπτωση μη απόκρισης της συσκευής. (1-10)	
5. TIMEOUT RETRIES		
Οθόνη		Ενέργειες
ΔΕΥΤΕΡΟΛΕΠΤΑ 1	Ορίζετε το χρόνο που θα μεσολαβεί μεταξύ των επαναλήψεων επικοινωνίας με τη συσκευή. (1-30)	
6. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΠΑ		
Οθόνη		Ενέργειες
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΠΑ (ΝΑΙ) ΟΧΙ	Ορίζετε αν θα αποστέλλονται τα αναλυτικά στοιχεία ΦΠΑ.	
3	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις - αλλαγές πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.	

Με την αποδοχή αυτής της λειτουργίας παρέχεται η δυνατότητα:

α) Εκτύπωσης ή αποστολής στον Η/Υ δελτίου με επιλεγμένα ή όλα τα παραστατικά/δελτία που είναι αποθηκευμένα στην Προσωρινή Μνήμη Ημερήσιας Αποθήκευσης Δελτίων, με τη χαρακτηριστική ένδειξη «ΗΜΕΡ.ΗΛ.ΑΡΧΕΙΟ». Το δελτίο αυτό δεν αποθηκεύεται στην Προσωρινή Μνήμη Ημερήσιας Αποθήκευσης Δελτίων.

β) Ελέγχου της μνήμης SD όπου εκτυπώνεται δελτίο με στοιχεία χωρητικότητας της SD καθώς και του ελεύθερου χώρου.

γ) Μεταφοράς συγκεκριμένου αρχείου Z από την εσωτερική μνήμη διαφύλαξης αρχείων στην εξωτερική μνήμη SD αποθήκευσης αρχείων εφορίας, στην περίπτωση που για κάποιο λόγο έχει χαθεί.



Στην εσωτερική μνήμη διατηρούνται με σειρά προτεραιότητας τα πιο πρόσφατα αρχεία.

5.6. ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΛΑΘΩΝ (ERRORS) ΚΑΙ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ

ERROR	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
7	ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΔΕΝ ΒΡΕΘΗΚΕ
11	ΛΑΘΟΣ ΚΩΔ. ΧΕΙΡΙΣΤΗ
14	ΣΦΑΛΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ Φ.Μ.
16	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΚΔΟΘΕΙ Ζ
18	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΟ ΡΟΛΟΙ
20	ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ
21	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΣΕ ΠΛΗΡΩΜΗ
23	ΙΔΙΟΙ ΣΥΝΤΕΛ. ΦΠΑ
24	ΤΙΜΗ ΕΚΤΟΣ ΟΡΙΩΝ
27	ΛΑΘΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ
29	ΥΠΕΡΒ.ΑΛΛΑΓΩΝ ΤΙΤΛΟΥ
32	ΟΧΙ ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΗ Φ.Μ.
33	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΕΚΠ/ΑΥΞ
34	ΓΕΜΑΤΗ ΜΝΗΜΗ ΕΙΔΩΝ
41	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ.ΚΙΝΗΣΕΩΝ
48	ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ Φ.Μ.
52	ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ ΦΠΑ
57	ΑΝΕΠΑΡΚΗ ΔΙΚ. ΧΕΙΡ.
60	ΑΝΕΝΕΡΓΟ ΕΙΔΟΣ
61	ΓΕΜΑΤΗ Φ.Μ.....
62	ΤΟ ΚΟΥΠ. ΔΕΝ ΒΡΕΘΗΚΕ
63	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΤΟΣ ΟΡΙΩΝ
64	ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΠΛΗΡΩΜΗ
65	ΑΝΕΝΕΡΓΟ ΤΜΗΜΑ
66	ΑΝΕΠΑΡΚΕΣ ΑΠΟΘΕΜΑ
69	ΑΝΟΙΚΤΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ
72	ΑΝΕΝΕΡΓΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ
73	ΛΑΘΟΣ ΚΟΥΠΟΝΙ
74	ΕΚΤΟΣ ΟΡΙΩΝ ΕΚΠΤΩΣΗ
74	ΕΚΤΟΣ ΟΡΙΩΝ ΑΥΞΗΣΗ
75	ΟΧΙ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΑΥΞΗΣΗ
76	ΟΧΙ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΕΚΠΤΩΣΗ
77	ΟΧΙ ΚΕΝΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
78	ΛΑΘΟΣ BARCODE
81	ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟ ΥΠΑΡΧΕΙ
82	ΓΕΜΑΤΗ Η ΜΝΗΜΗ SD
83	ΓΡΑΜΜΕΝΗ SD
85	ΟΧΙ ΑΡΝΗΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
90	ΛΑΘΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ
91	ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡ.

ERROR	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
92	ΙΔΙΟΣ ΤΙΤΛΟΣ
97	ΥΠΕΡΒ.ΜΕΓ.ΣΥΝ.ΑΠΟΔ.
98	ΥΠΕΡΒ.ΜΕΓ.ΣΥΝ.ΗΜΕΡΑΣ
101	ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΕΠΙΚ. Φ.Μ.
107	ΠΛΗΡΩΣΗ ΠΜΗΑΔ
108	ΛΑΘΟΣ Α.Φ.Μ.
109	ΑΔΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡ. ΑΡΧΕΙΟ
110	ΛΑΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
111	ΑΔΥΝΑΤΗ ΑΛΛΑΓΗ
112	ΑΔΥΝΑΤΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ
113	ΠΟΣΟ ΕΚΤΟΣ ΟΡΙΩΝ
114	ΚΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ
115	ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
116	DISAB. E/D SCANNER
117	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΟΓΡ.ΑΦΜ
118	ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΦΟΡΜΑΡ. SD
119	ΛΑΘΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
120	ΛΑΘΟΣ ΩΡΑ
121	ΜΟΝΟ ΤΕΧΝΙΚΟΣ.....
122	ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΑΝΟΙΓΜ. ΕJ
123	ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕJ
124	ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΑΝΑΓΝ. ΕJ
125	ΛΑΘΟΣ ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ
126	ΑΔΥΝΑΤΗ ΑΛΛΑΓΗ
127	ΑΔΥΝ. ΕΠΙΚ. ΕΤΗΡΝΕΤ
128	ΑΔΥΝ. ΑΠΟΣΤ. ΑΡΧΕΙΩΝ
129	ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜ. FISCAL
130	ΑΔΥΝ.ΔΗΜ. ΑΡΧΕΙΟΥ WS
132	ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ ΑΠΟ GPRS
134	ΑΔΥΝ. ΑΝΟΙΓ. ΑΡΧ. SD
135	ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ SD
136	ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
137	ΚΛΕΙΣΤΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ
138	ΜΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ
139	ΛΑΘΟΣ ΕΑΝ BARCODE

5.7. ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΛΗΚΤΡΩΝ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΛΗΚΤΡΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ
0	1
1	2
2	3
3	4
4	5
5	6
6	7
7	8
8	9
9	10
Κλειδί (Default)	11
Προώθηση χαρτιού	12
Εμφάνιση Ωρας/Ημερομηνίας στην οθόνη	13
Συρτάρι	14
Ακύρωση (Default)	15
Διόρθωση	16
Προηγούμενη διόρθωση	17
Αλλαγή	18
Ολική ακύρωση	19
Είσπραξη έναντι	20
Ανάληψη έναντι	21
Μερικό σύνολο (εκτύπωση)	22
Κωδικός είδους	23
Κωδικός τμήματος	24
Κωδικός έκπτωσης / αύξησης	25
Κωδικός πληρωμής	26
Χειριστής (κλειδίωμα / αλλαγή)	27
Κωδικός πελάτη	28
Χ	29
Τελεία	30
00	31
Επίπεδο Λειτουργίας (Default)	32

Κέρσορας προς τα δεξιά	33
Κέρσορας προς τα αριστερά	34
Επαναφορά πεδίου (στον προγραμματισμό)	35
Διαγραφή πεδίου (στον προγραμματισμό)	36
Διόρθωση χαρακτήρα πεδίου (στον προγραμματισμό)	37
Κατάσταση μπαταρίας	41
Εκτύπωση δελτίου - Z	42
Εκτύπωση δελτίου - X	43
Εκτύπωση στατιστικών τμημάτων	44
Πεζά / Κεφαλαία χαρακτήρες (στον προγραμματισμό)	46
Επιλογή WEB SERVICE	47
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	50
MULTIFUNCTION πλήκτρο	51
3 γραμμές σχόλια (εντός απόδειξης)	52
3 γραμμές σχόλια (στο τέλος της απόδειξης)	53
6 γραμμές σχόλια (στην αρχή της απόδειξης)	54
Μερικό σύνολο (οθόνη)	55
Αποθήκευση είδους	57
Ερώτηση τιμής	59
Ανενεργά όρια πωλήσεων	60
Εισαγωγή κάρτας αποδείξεων πελάτη	64
Αναφορά ΛΟΓ/ΣΜΟΥ (πελάτη/τραπεζιού)	66
Κωδικός Ειδικών Αναλήψεων	67
Εισιτήριο 1	130
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΛΗΚΤΡΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Εισιτήριο 2	131
Κουπόνι	132
Λίστα κουπονιών	133
Υπηρεσίες WEB	90-99
Πληρωμές	100-109
Εκπτώσεις / αυξήσεις	120-129
Τμήματα	151-210
Ειδικές Αναλήψεις	310-329
Είδη	2001-32000

5.8.1. ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΝΑΝΤΙ

Υπάρχει η δυνατότητα είσπραξης ποσών έναντι.

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΝΑΝΤΙ]. Πληκτρολογείτε το ποσό και στη συνέχεια το πλήκτρο πληρωμής. Για το τέλος της συναλλαγής πιέστε το πλήκτρο πληρωμής που έχετε επιλέξει.

5.8.2. ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΝΑΝΤΙ

Υπάρχει η δυνατότητα ανάληψης ποσών έναντι.

Πιέστε το πλήκτρο και στη συνέχεια το πλήκτρο [ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΝΑΝΤΙ]. Πληκτρολογείτε το ποσό και στη συνέχεια το πλήκτρο πληρωμής. Για το τέλος της συναλλαγής πιέστε το πλήκτρο πληρωμής που έχετε επιλέξει.

5.8.8. ΚΟΥΠΟΝΙ

Αφού γίνει η πώληση ενός ή περισσότερων ΕΙΔΩΝ, πιέστε το πλήκτρο [ΚΟΥΠΟΝΙ]. Πληκτρολογείτε τον αριθμό Barcode ή τον α/α του κουπονιού. Η αξία του κουπονιού θα πρέπει να έχει προγραμματισθεί εκ των προτέρων.



5.8.4. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ


Πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ] και πληκτρολογήστε το ακριβές ποσό. Στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο του τμήματος/είδους που θέλετε να διορθώσετε και έχει ήδη πωληθεί μέσα στην απόδειξη.

Η μηχανή διορθώνει ΜΟΝΟ το ακριβές ποσό ή την ακριβή ποσότητα που είχε πωληθεί.

5.7. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Πιέστε το πλήκτρο  μία φορά και μετά το πλήκτρο  έως ότου δείτε στην πρώτη σειρά της οθόνης: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Πιέστε το πλήκτρο  για είσοδο στο υπομενού του προγραμματισμού.

Χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα  ή  εναλλάσσονται οι επιλογές προγραμματισμού αριστερά ή δεξιά και επιλέγετε:

5.7.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΛΗΚΤΡΩΝ

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού των λειτουργιών του πληκτρολογίου. Ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΕΙΝΑΙ Ο **50**.

1	Επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2	Στην οθόνη εμφανίζεται: ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΛΗΚ.: όπου με τη βοήθεια των πλήκτρων [→] ή [←] επιλέγετε το επιθυμητό επίπεδο (1° ή 2°) του πλήκτρου που πρόκειται να επαναπρογραμματίσετε και πιέζετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
3	Στη συνέχεια στην οθόνη εμφανίζεται: ΠΑΤΗΣΤΕ ΠΛΗΚΤΡΟ 1 όπου πιέζετε το πλήκτρο που θα προγραμματίσετε και εμφανίζεται στην οθόνη: ΝΕΟΣ ΚΩΔ.: XXX όπου πληκτρολογείτε τον κωδικό της νέας λειτουργίας του πλήκτρου και πιέζετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή. (Οι κωδικοί των πλήκτρων επισυνάπτονται στο τέλος του εγχειριδίου.)
4	Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού διάφορων παραμέτρων πωλήσεων.

1	Επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: > ΠΑΡΑΜ. ΠΩΛΗΣΕΩΝ Πίστετε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
2	Στη συνέχεια πίστετε τα πλήκτρα [->] ή [+<] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.
	1. ΑΝΩΤΑΤΗ ΑΞΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ
	2. ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΩΛΗΣΗΣ
	3. ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
	4. ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΑΣ
	5. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΕΜΑΧΙΩΝ
	6. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ BARCODE
	7. ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΜΕΙΟΥ
	8. ΛΕΚΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟΥ
	9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ
	10. BARCODE ΖΥΓΙΖΟΜΕΝΩΝ (EAN-13)
	11. ΑΝΑΛΥΣΗ ΦΠΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
	12. ΕΝΕΡΓΟΙ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ
	13. ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΥΡΤΑΡΙΟΥ
	14. ΠΛΗΚΤΡΟ ΚΑΡΤΑΣ
	15. ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ
	16. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΙΔΩΝ
	17. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ
	18. ΕΜΦ.ΠΩΛ. LCD
	19. ΠΡΟΓΡ. PROMOTION
	20. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΙΜΗΣ ΕΙΔΟΥΣ
	21. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΣ/ΧΕΙΡΙΣΤΗ
	22. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΦΜ
	23. ΚΑΡΤΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
	24. ΕΛΕΓΧΟΣ EAN B/C
	25. ΠΛΗΚΤΡΟ ΜΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ
	26. ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ

5.8.1. ΣΕΙΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ					
Οθόνη	Ενέργειες				
<p>ΣΕΙΡΑ –</p>	<p>Καταχωρείστε την περιγραφή της ΣΕΙΡΑΣ των τιμολογίων (μέχρι 10 χαρακτήρες) χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p> <p>α) Σε περίπτωση που καταχωρείται για πρώτη φορά την περιγραφή της ΣΕΙΡΑΣ ή τροποποιείτε την περιγραφή μη κινηθείσας ΣΕΙΡΑΣ, στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα: ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ <ΝΑΙ> <ΟΧΙ></p> <p>β) Σε περίπτωση που καταχωρήσετε νέα ΣΕΙΡΑ, στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα: Σε περίπτωση αποδοχής αντικατάστασης, στην οθόνη εμφανίζεται: ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ <ΝΑΙ> <ΟΧΙ></p> <p>Η αρίθμηση της σειράς μηδενίζει στο τέλος του έτους. Σε περίπτωση όμως που αλλαχθεί η ΣΕΙΡΑ τιμολογίων άλλη χρονική στιγμή, τότε γίνεται υποχρεωτικός μηδενισμός αρίθμησης.</p>				
5.8.2. ΠΟΣΟ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΗΣ					
<p>ΠΟΣΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ <ΜΕ ΦΠΑ></p>	<p>Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ΜΕ ΦΠΑ</td> <td style="text-align: center;">ΚΑΘΑΡΟ</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Η αξία πώλησης που καταχωρείται συμπεριλαμβάνει την αξία του ΦΠΑ.</td> <td style="padding: 5px;">Η αξία πώλησης που καταχωρείται δεν συμπεριλαμβάνει την αξία του ΦΠΑ.</td> </tr> </table> <p>Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>	ΜΕ ΦΠΑ	ΚΑΘΑΡΟ	Η αξία πώλησης που καταχωρείται συμπεριλαμβάνει την αξία του ΦΠΑ.	Η αξία πώλησης που καταχωρείται δεν συμπεριλαμβάνει την αξία του ΦΠΑ.
ΜΕ ΦΠΑ	ΚΑΘΑΡΟ				
Η αξία πώλησης που καταχωρείται συμπεριλαμβάνει την αξία του ΦΠΑ.	Η αξία πώλησης που καταχωρείται δεν συμπεριλαμβάνει την αξία του ΦΠΑ.				
5.8.3. ΤΥΠΟΣ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΗΣ					
<p>ΤΥΠΟΣ: <ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΑΝΟ></p>	<p>Με τα πλήκτρα [→] ή [←] επιλέγετε:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ</td> <td style="text-align: center;">ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Για οποιαδήποτε καταχώρηση χρησιμοποιείται το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο.</td> <td style="padding: 5px;">Για οποιαδήποτε καταχώρηση χρησιμοποιείται τη μάσκα προγραμματισμού.</td> </tr> </table> <p>Τέλος πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.</p>	ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	Για οποιαδήποτε καταχώρηση χρησιμοποιείται το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο.	Για οποιαδήποτε καταχώρηση χρησιμοποιείται τη μάσκα προγραμματισμού.
ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ				
Για οποιαδήποτε καταχώρηση χρησιμοποιείται το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο.	Για οποιαδήποτε καταχώρηση χρησιμοποιείται τη μάσκα προγραμματισμού.				
3	<p>Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις-αλλαγές πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.</p>				

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

Υπάρχει δυνατότητα προγραμματισμού 100 πελατών

1	Επιλέγετε από το μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: >ΠΕΛΑΤΩΝ Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
2	Στην οθόνη εμφανίζεται: Α/Α ΠΕΛΑΤΗ# Καταχωρείστε τον α/α του ΠΕΛΑΤΗ που επιθυμείτε να προγραμματίσετε και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.	
3	Εφόσον έχει γίνει πλέον η επιλογή του ΕΙΔΟΥΣ πιέστε τα πλήκτρα [→] ή [←] και επιλέξτε τις παραμέτρους που επιθυμείτε να καταχωρήσετε ή να διορθώσετε.	
	1. ΕΝΕΡΓΟΣ ΠΕΛΑΤΗΣ	
	2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΛΑΤΗ	
	3. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ	
	Οθόνη	Ενέργειες
	ΚΩΔ.#:_	Καταχωρείστε το ΑΦΜ του πελάτη που θα εκτυπώνεται στο ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ κια πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
	4. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	
	5. ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
	Οθόνη	Ενέργειες
	ΕΠΩΝΥΜΙΑ:_	Καταχωρείστε την επωνυμία του πελάτη που θα εκτυπώνεται στο τιμολόγιο (μέχρι 20 χαρακτήρες) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
	6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
	Οθόνη	Ενέργειες
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:_	Καταχωρείστε τη διεύθυνση του πελάτη που θα εκτυπώνεται στο τιμολόγιο (μέχρι 20 χαρακτήρες) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
	7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
	Οθόνη	Ενέργειες
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:_	Καταχωρείστε το τηλέφωνο του πελάτη που θα εκτυπώνεται στο τιμολόγιο (μέχρι 20 χαρακτήρες) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.
	8. ΔΟΥ	
	Οθόνη	Ενέργειες
	ΔΟΥ:_	Καταχωρείστε τη ΔΟΥ του πελάτη που θα εκτυπώνεται στο τιμολόγιο (μέχρι 20 χαρακτήρες) και πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΡΗΤΑ] για αποδοχή.

	9. ΣΧΟΛΙΑ
	10. ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΝΤΩΝ
	11. ΠΟΝΤΟΙ ΠΕΛΑΤΗ
	12. ΠΟΣΟΣΤΟ / ΑΞΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗΣ
4	Αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις-αλλαγές πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όσες φορές χρειάζεται για να βρεθείτε στο κεντρικό μενού του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.

5.10. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΕ ΕΚΔΟΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

1) Πιέζετε το πλήκτρο που έχετε προγραμματίσει ως [ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ] και στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα: ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ: _ όπου καταχωρείτε τον κωδικό του πελάτη.

Σε περίπτωση που ο πελάτης δεν είναι καταχωρημένος, έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε όλα τα απαραίτητα στοιχεία πριν την έκδοση του τιμολογίου.

2) Αφού επιλέξετε τον πελάτη, στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ και συνεχίζετε την γνωστή διαδικασία των πωλήσεων.

```
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ - ΕΝΑΡΞΗ

RBSAE
ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ & ΕΣΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΣΟΛΩΜΟΥ 4 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ - ΤΚ 12133
ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΦΜ 998927533
*****
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
ΣΕΙΡΑ Α-00008
*****



ΕΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ

ΟΝΟΜΑ: ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΑΜΝ
Α.Φ.Μ.: 123456789
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΑΜ ΑΕ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΕΝΗΓΑΕΡΓΙΑΣΦΓ 15
ΔΟΥ: Α ΑΘΗΝΩΝ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2106565656
*****
26/07/2016 GPA: 10:28
-----
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΦΠΑ
1,000 X 5,00 0,97
ΤΜΗΜΑ-03 5,00 24,00%
1,000 X 6,00 0,34
ΤΜΗΜΑ-08 6,00 6,00%
1,000 X 2,00 0,39
ΤΜΗΜΑ-03 2,00 24,00%
-----
ΣΥΝΟΛΟ € 13,00
ΚΑΒΑΡΟ: 11,31
Φ.Π.Α.: 1,69
-----
ΑΝΑΛΥΣΗ ΦΠΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ
-----
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗ Φ.Π.Α.
ΦΠΑ Α 6,00% 6,00 0,34
ΦΠΑ Τ 24,00% 7,00 1,35
-----
ΜΕΤΡΗΤΑ € 13,00
ΗΜΕΡ. ΑΡ. ΑΠΟΔ. ΕΣΟΔΩΝ: 000001
ΠΡΟΟΔ. ΑΡ. ΑΠΟΔ. ΕΣΟΔΩΝ 00000091


ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ: ABC 00000005
ΠΑΝΨΕ: 2216F76812B6F915B737
1A31D8EAC117364D706F

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ - ΛΗΞΗ
ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ
```


Έκδοση διάφορων αναφορών στατιστικών.

Πιέστε το πλήκτρο  μία φορά και μετά το πλήκτρο  έως ότου δείτε στην

πρώτη σειρά της οθόνης: ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΣΤΑΤΙΣ.

Πιέστε το πλήκτρο  για είσοδο στο υπομενού των αναφορών.

Είναι διαθέσιμες οι παρακάτω επιλογές όπου εναλλάσσονται με τα πλήκτρα δεξιά ή αριστερά:






1. ΣΥΝΟΛΑ ΗΜΕΡΑΣ – Χ
2. ΤΑΜΕΙΟ ΗΜΕΡΑΣ
3. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΙΔΩΝ
4. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΑΣ
5. ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
6. ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ
7. ΓΕΝΙΚΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ
8. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ
9. ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ
10. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ
11. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ Ζ –Ζ
12. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
13. ΚΛΕΙΣΙΜΟ Φ.Μ.
14. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΜ – Η/Υ
15. ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘ. ΦΠΑ
16. ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

Εκτύπωση ημερησίων ή συγκεντρωτικών στοιχείων πωλήσεων ανά κατηγορία ΦΠΑ. Στην περίπτωση επιλογής συγκεντρωτικής κίνησης, τα στοιχεία αφορούν από την τελευταία ημερομηνία μηδενισμού στατιστικών.

5.12. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΙ –Z

Έκδοση δελτίου ημερήσιας κίνησης Z και αποθήκευση στην φορολογική μνήμη της μηχανής των συνόλων της ημερήσιας κίνησης. Μετά την έκδοση του Ζαυτόματα εκτυπώνεται το “ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ” (ΠΑΗΨΣ), το οποίο όμως θεωρείται αναπόσπαστο τμήμα του δελτίου Z.

Πιέστε το πλήκτρο  μία φορά και μετά το πλήκτρο  έως ότου δείτε στην πρώτη σειρά της οθόνης: > ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΙ - Z

Πιέστε το πλήκτρο  για αποδοχή και στη συνέχεια εμφανίζεται στην οθόνη: ΕΚΔΟΣΗ Ζ?



Όπου αν συμφωνείτε πιέστε πάλι το πλήκτρο  για αποδοχή και έκδοση του δελτίου.

Στη συνέχεια εμφανίζεται στην οθόνη: ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΤΙΜΟΛ.?

<ΝΑΙ>. ΟΧΙ

και επιλέγετε την επανεκτύπωση ή όχι των τιμολογίων που έχουν εκδοθεί.

Μετά την έκδοση και της αναφοράς –Z-,

στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα ΣΩΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ? όπου με τα πλήκτρα  ή  επιλέγετε ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Τέλος πιέστε το πλήκτρο  για αποδοχή.

Σε περίπτωση που επιλέξετε «ΝΑΙ», ολοκληρώνεται η μεταφορά του ηλεκτρονικού ημερολογίου και στο τέλος του δελτίου εκτυπώνεται:

**ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ Η ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΛΤΙΩΝ
ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ**

Όλα τα δελτία Z και τα δελτία υπογραφής που εκδίδει η μηχανή φυλάσσονται υποχρεωτικά από τον κάτοχο της μηχανής.

Στην περίπτωση πέντε συνεχόμενων ανεπιτυχών μεταφορών του ημερησίου ηλεκτρονικού ημερολογίου, η μηχανή «κλειδώνει» και απαιτείται η παρέμβαση εξουσιοδοτημένου τεχνικού.



elo TOUCH SOLUTIONS



Service Calling System
syscall by ICS



**Ετικετογράφοι
Ιταλίας**

DP-7100
ΑΝΙΧΝΕΥΤΗΣ
ΓΝΗΣΙΟΤΗΤΑΣ
ΜΙΚΤΗΣ
ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ



KJ 3300
ΡΟΛΟΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΜΕ ΔΑΚΤΥΛΙΚΟ ΑΠΟΤΥΠΩΜΑ



SE 950
ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗΣ
ΚΕΡΜΑΤΩΝ

